

KASA REJESTRUJĄCA
DATECS
MIDI

INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA

SPIS TREŚCI

WPROWADZENIE	4
KILKA BARDZO CENNYCH UWAG	5
PRZYGOTOWANIE KASY DO PRACY	6
ROZPAKOWANIE KASY	6
WYGLĄD ZEWNĘTRZNY	6
URUCHOMIENIE KASY	7
OGÓLNE ZASADY WYBORU TRYBU PRACY KASY	7
JAKOŚĆ I ZAKŁADANIE TAŚMY PAPIEROWEJ	8
WYŚWIETLACZE KASY	11
INFORMACJE O BŁĘDACH	12
KLAWIATURA	13
ZASILANIE KASY	15
ZASILANIE SIECIOWE	15
ZASILANIE AKUMULATOROWE	15
ZASILANIE KASY Z INSTALACJI SAMOCHODOWEJ	16
PROGRAMOWANIE KASY	17
UWAGI OGÓLNE	17
PROGRAMOWANIE CZASU	18
PROGRAMOWANIE WARTOŚCI STAWEK PODATKOWYCH	18
PROGRAMOWANIE NAZW	19
PROGRAMOWANIE ARTYKUŁÓW PLU	20
PROGRAMOWANIE NAZWY ARTYKUŁU PLU	20
PROGRAMOWANIE TYPU CENY ARTYKUŁU PLU	21
PROGRAMOWANIE KODU DODATKOWEGO/KRESKOWEGO DLA ARTYKUŁU PLU	21
PROGRAMOWANIE STAWKI VAT DLA ARTYKUŁU PLU	21
PROGRAMOWANIE CENY ARTYKUŁU PLU	22
USUWANIE ARTYKUŁÓW PLU Z BAZY TOWAROWEJ	22
UPROSZCZONA PROCEDURA PROGRAMOWANIA PLU	22
PROGRAMOWANIE OGÓLNYCH FUNKCJI KASY	22
PROGRAMOWANIE NAZW KASJERÓW	24
PROGRAMOWANIE HASEŁ KASJERÓW	24
PROGRAMOWANIE KLAWISZY RABATU I MARŻY PROCENTOWEJ	24
PROGRAMOWANIE LIMITU PARAGONU	24
PROGRAMOWANIE NASYCENIA WYDRUKU	25
PROGRAMOWANIE TEKSTU NAGŁÓWKA	25
PROGRAMOWANIE NAZWY PŁATNOŚCI	25
PRZELICZNIK WALUT	26
PROGRAMOWANIE KURSU DRUGIEJ WALUTY	26
PROGRAMOWANIE ZMIANY KURSU PO RAPORCIE DOBOWYM	26
ODCZYT ZAPROGRAMOWANYCH W KASIE DANYCH	26
OPERACJE REJESTRACJI SPRZEDAŻY	27
OPERACJE OGÓLNE	27
LOGOWANIE KASJERA	27
WYLOGOWANIE KASJERA	27
OTWARCIE SZUFLADY	27
WYŚWIETLENIE AKTUALNEGO CZASU	27
FUNKCJA SPRAWDZANIA CEN	28
SPÓSÓB REJESTRACJI SPRZEDAŻY	28
SPRZEDAŻ Z UŻYCIEM KLAWISZY BEZPOŚREDNICH PLU	29
SPRZEDAŻ POPRZEZ KODY ARTYKUŁÓW PLU	30
SPRZEDAŻ PLU Z CENĄ WPROWADZANĄ RĘCZNIE	30
SPRZEDAŻ PLU Z CENĄ ZAPROGRAMOWANĄ	31
SPRZEDAŻ PRZY UŻYCIU NUMERÓW KODÓW DODATKOWYCH/KRESKOWYCH	31
SPRZEDAŻ POPRZEZ WYBÓR ARTYKUŁU PLU Z LISTY	32
OPERACJE RABATU I MARŻY	33
RABAT PROCENTOWY OD JEDNEJ POZYCJI O ZAPROGRAMOWANEJ WARTOŚCI	33
RABAT PROCENTOWY OD JEDNEJ POZYCJI O WARTOŚCI PODAWANEJ RĘCZNIE	33
MARŻA PROCENTOWA OD JEDNEJ POZYCJI O ZAPROGRAMOWANEJ WARTOŚCI	34
MARŻA PROCENTOWA OD JEDNEJ POZYCJI O WARTOŚCI PODAWANEJ RĘCZNIE	34

RABAT PROCENTOWY OD CAŁOŚCI ZAKUPÓW O WARTOŚCI PODAWANEJ RĘCZNIE	34
RABAT PROCENTOWY OD CAŁOŚCI ZAKUPÓW O ZAPROGRAMOWANEJ WARTOŚCI	35
MARŻA PROCENTOWA OD CAŁOŚCI ZAKUPÓW O WARTOŚCI PODAWANEJ RĘCZNIE	35
MARŻA PROCENTOWA OD CAŁOŚCI ZAKUPÓW O ZAPROGRAMOWANEJ WARTOŚCI	35
RABAT KWOTOWY	36
RABAT KWOTOWY OD JEDNEJ POZYCJI O WARTOŚCI PODAWANEJ RĘCZNIE	36
RABAT KWOTOWY OD CAŁOŚCI ZAKUPÓW O WARTOŚCI PODAWANEJ RĘCZNIE	36
MARŻA KWOTOWA OD JEDNEJ POZYCJI O WARTOŚCI PODAWANEJ RĘCZNIE	37
MARŻA KWOTOWA OD CAŁOŚCI ZAKUPÓW O WARTOŚCI PODAWANEJ RĘCZNIE	37
KOREKTY	38
KOREKTA OSTATNIO WPROWADZONEJ POZYCJI	38
KOREKTA WYBRANEJ POZYCJI	39
ANULACJA WSZYSTKICH POZYCJI NA PARAGONIE	40
ZAKOŃCZENIE TRANSAKCJI	40
TRANSAKCJA PŁACONA GOTÓWKĄ	40
TRANSAKCJA PŁACONA CZEKIEM I NA KREDYT	40
PŁATNOŚĆ MIESZANA	41
OBLICZANIE RESZTY PO ZAKOŃCZENIU TRANSAKCJI	41
WPLATA, WYPŁATA GOTÓWKI	41
REJESTRACJA OPAKOWAŃ ZWROTNYCH	42
SPRZEDAŻ OPAKOWAŃ KAUCJONOWANYCH	42
SPRZEDAŻ I ZWROT OPAKOWAŃ KAUCJONOWANYCH	43
ZWROT OPAKOWAŃ KAUCJONOWANYCH	43
KOREKTA OSTATNIO WPROWADZONEGO OPAKOWANIA ZWROTNEGO	43
KOREKTA WYBRANEGO OPAKOWANIA ZWROTNEGO	43
PŁATNOŚĆ W WALUCIE EURO	44
LIMIT PARAGONU	45
RAPORTY	46
TABELA RAPORTÓW	46
PRZYKŁADY WYKONANIA RAPORTÓW	47
RAPORT FISKALNY DOBOWY	48
RAPORT SPRZEDAŻY ARTYKUŁÓW PLU	50
RAPORT ZAPROGRAMOWANYCH ARTYKUŁÓW PLU	50
RAPORT FISKALNY MIESIĘCZNY ORAZ RAPORT FISKALNY OKRESOWY	51
INFORMACJE TECHNICZNE	52
POŁĄCZENIE KASY Z KOMPUTEREM	52
POŁĄCZENIE KASY Z CZYTNIKIEM KODÓW KRESKOWYCH	52
POŁĄCZENIE KASY Z WAGĄ ELEKTRONICZNĄ	53
POŁĄCZENIE KASY Z SZUFLADĄ	53
DEKLARACJA CE	54
SPECYFIKACJA	55

UWAGA!

WSZELKIE DANE ZAWARTE W NINIEJSZEJ INSTRUKCJI MAJĄ CHARAKTER WYŁĄCZNIE INFORMACYJNY I NIE STANOWIĄ OFERTY HANDLOWEJ W ROZUMIENIU KODEKSU CYWILNEGO. FIRMA DATECS-POLSKA ZASTRZEGA SOBIE PRAWO ZMIANY DANYCH ZAWARTYCH W INSTRUKCJI BEZ UPREDZENIA. UAKTUALNIENIA DO NINIEJSZEJ INSTRUKCJI BĘDĄ ZAMIESZCZANE NA STRONIE INTERNETOWEJ WWW.DATECS-POLSKA.PL.

WPROWADZENIE

Niniejsza instrukcja przeznaczona jest dla użytkowników kasy DATECS MIDI. Zawiera ona wszystkie procedury programowe pozwalające uruchomić nowo zakupioną kasę oraz dokonać rejestracji sprzedaży.

Przed przystąpieniem do pracy radzimy dokładnie przeczytać niniejszą instrukcję.

UWAGI WSTĘPNE

- ❑ Nowo zakupioną kasę należy umieścić w miejscu osłoniętym przed działaniem zbyt silnych promieni słonecznych, nie narażonym na działanie kurzu, wilgoci i wysokiej temperatury, dużej zmiany temperatury otoczenia. Nie ustawiać kasy w pobliżu grzejników.
- ❑ Nie wolno dopuścić do rozlania jakichkolwiek płynów na kasę.
- ❑ Nie wolno dotykać kasy mokrymi rękami.
- ❑ Szczególną uwagę należy zwrócić na zachowanie klawiatury w czystości.
- ❑ Kasę należy czyścić przy użyciu czystej i miękkiej ściereczki.
- ❑ Nie używać do czyszczenia benzyny, rozpuszczalników lub innych aktywnych środków chemicznych.
- ❑ Kasa jest zasilana zasilaczem impulsowym podłączonym do sieci 230V/50Hz. Napięcie zasilające kasę wynosi 12V. Zaleca się stosowanie zasilacza oryginalnie dołączanego do kasy. W przypadku stosowania innych zasilaczy powinny one mieć napięcie stałe 12V i prąd znamionowy 2.5A oraz odpowiednią polaryzację.
- ❑ Zasilacz impulsowy kasy nie posiada wyłącznika sieciowego, dlatego też powinien być podłączony do gniazdka znajdującego się w pobliżu kasy i nie zasłoniętego innymi sprzętami lub przedmiotami.
- ❑ Instalacja elektryczna (gniazdko), do którego podłączony będzie zasilacz kasy powinna być chroniona od zwarć zainstalowanym na przewodzie fazowym bezpiecznikiem o prądzie znamionowym nie większym niż 16A.
- ❑ W przypadku, kiedy kasa znajdowała się w niższej temperaturze, to po przetransportowaniu jej do pomieszczenia o wyższej temperaturze zabrania się używania urządzenia przez około 1 godzinę (czas niezbędny do odparowania rosy związanej z kondensacją pary wodnej po zmianie temperatury). Nie zastosowanie się do powyższego zalecenia może spowodować zakłócenia w pracy kasy, a nawet do jej uszkodzenia !
- ❑ W przypadku nieprawidłowego działania kasy należy bezzwłocznie skontaktować się z punktem serwisowym (najczęściej jest to ta sama firma, która sprzedała Państwu kasę). Nie wolno otwierać kasy ani naprawiać jej samemu, gdyż spowoduje to utratę 12 miesięcznej gwarancji oraz ukaranie ustawową grzywną, gdyż kasa po ufiskalnieniu jest zaplombowana i może ją otwierać tylko Serwis wpisany do Książki Kasy i posiadający aktualne uprawnienia.
- ❑ **W przypadku wykorzystywania kasy sporadycznie tj. pracuje dziennie 30 minut a pozostały czas jest wyłączona lub jako rezerwowej należy okresowo (raz na miesiąc) podłączać kasę na 24 godziny do sieci 230V – kasa musi być uruchomiona np. w trybie HELP MODE i wcisnąć klawisz [.]]. Zapobiegnie to rozładowaniu wewnętrznej baterijki podtrzymującej zaprogramowane dane i czas.**
- ❑ Kasa wymaga okresowych przeglądów i konserwacji, aby dokonać ustawowego przeglądu należy skontaktować się ze swoim Serwisem.
- ❑ W przypadku używania kasy niezgodnie z powyższymi zaleceniami firma: DATECS-POLSKA lub jej przedstawiciel nie odpowiada za wynikłe awarie i nieprawidłowości w działaniu kasy.



To oznakowanie informuje, że produktu nie wolno wyrzucać razem z innymi odpadami. Polskie prawo zabrania pod karą grzywny łączenia zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego wraz z innymi odpadami. Należy go przekazać do odpowiedniego punktu, który zajmuje się zbieraniem i recyklingiem urządzeń elektrycznych i elektronicznych.

KILKA BARDZO CENNYCH UWAG

1. Każda rejestracja nie zakończona klawiszem płatności jest możliwa do skorygowania. By zbyt pochopnie nie kończyć paragonu klawiszami [GOT] , [PLTN] , [EURO] radzimy tak zaprogramować kasę, by zakończenie paragonu mogło nastąpić tylko po uprzednim naciśnięciu klawisza [SUMA]. Zakończony płatnością paragon jest możliwy do skorygowania, ale **TYLKO I WYŁĄCZNIE** metodami księgowymi.
2. Kiedy do wystawionego paragonu zostaje wystawiana również faktura VAT, paragon ten **MUSI BYĆ DOŁĄCZONY** do kopii faktury VAT. W przeciwnym wypadku obrót zostanie policzony i opodatkowany podwójnie (raz z obrotu kasy i raz z obrotu na fakturach).
3. Jeśli wystawiasz fakturę VAT dla osoby prowadzącej działalność gospodarczą nie musisz zarejestrować tej operacji na kasie.
4. Jeżeli wystawiasz fakturę VAT (dawniej rachunek) osobie, która nie prowadzi działalności gospodarczej **MUSISZ** zarejestrować tą transakcję na kasie i postąpić jak w punkcie 2.
5. Można wykonywać dziennie więcej niż jeden Raport Dobowy Fiskalny. Trzeba sobie jednak zdawać sprawę z tego, że każdy taki raport zmniejsza o jeden pojemność pamięci fiskalnej, która w tej kasie może zapisać 2000 takich raportów.
6. Kasa na 35 Raportów Dobowych Fiskalnych przed wypełnieniem pamięci fiskalnej (tj. od Raportu Dobowego Fiskalnego numer 1965) będzie drukowała komunikat: ZAPEŁNIENIE PAM. FISKALNEJ xx DNI, podczas wykonywania Raportu Dobowego Fiskalnego.
7. W bazie towarowej kasy (nazwy towarów i grup towarów) nie mogą wystąpić dwie takie same nazwy towaru. Kontrola bazy odbywa się w ten sposób, że jeśli w bazie występuje na przykład nazwa MLEKO to drugi raz nie może ona wystąpić niezależnie od tego, ile znaków spacji znajdzie się przed lub po tej nazwie. Oczywiście mogą wystąpić nazwy towarów zawierające w sobie wyraz „MLEKO” na przykład: MLEKO CHUDE, MLEKO TŁUSTE itd.
8. Niestety, przepisy zabraniają użytkownikowi dokonywania zmian daty. To programowanie może wykonać tylko Serwis.
9. Możliwość zmiany czasu w zakresie większym niż 1 godzina także została użytkownikowi ograniczona. Czynność tą wykonuje tylko Serwis.
10. Jeżeli w wyniku przekształceń firmy, w której kasa jest użytkowana zmieni się numer NIP, kasa nie może być dalej użytkowana. Numer NIP jest zapisany na stałe w pamięci fiskalnej i niezmienny.
11. Zmiana nazw i stawek zaprogramowanych w kasie towarów oraz ich usuwanie może odbywać się tylko po wykonaniu Raportu Dobowego Fiskalnego, a przed pierwszą sprzedażą.
12. Raport Dobowy Fiskalny należy wykonywać zawsze na koniec dnia, w którym odbywała się sprzedaż lub nie później niż w dniu następnym przed pierwszą rejestracją sprzedaży.
13. Gdy kasa odmawia posłuszeństwa i nie wystawia paragonów, należy posłużyć się kasą rezerwową.
14. Podatnicy mogą dokonać odliczenia określonej procentowo wartości netto kasy, pod warunkiem złożenia w Urzędzie Skarbowym, przed terminem rozpoczęcia ewidencji sprzedaży za pomocą kas, pisemnego oświadczenia o liczbie kas i adresie ich używania, dotyczy również kas rezerwowych.
15. Podatnicy oraz Serwis zobowiązani są poinformować właściwy Urząd Skarbowy o zainstalowaniu (ufiskalnieniu) kasy w określonym prawem terminie.

PRZYGOTOWANIE KASY DO PRACY

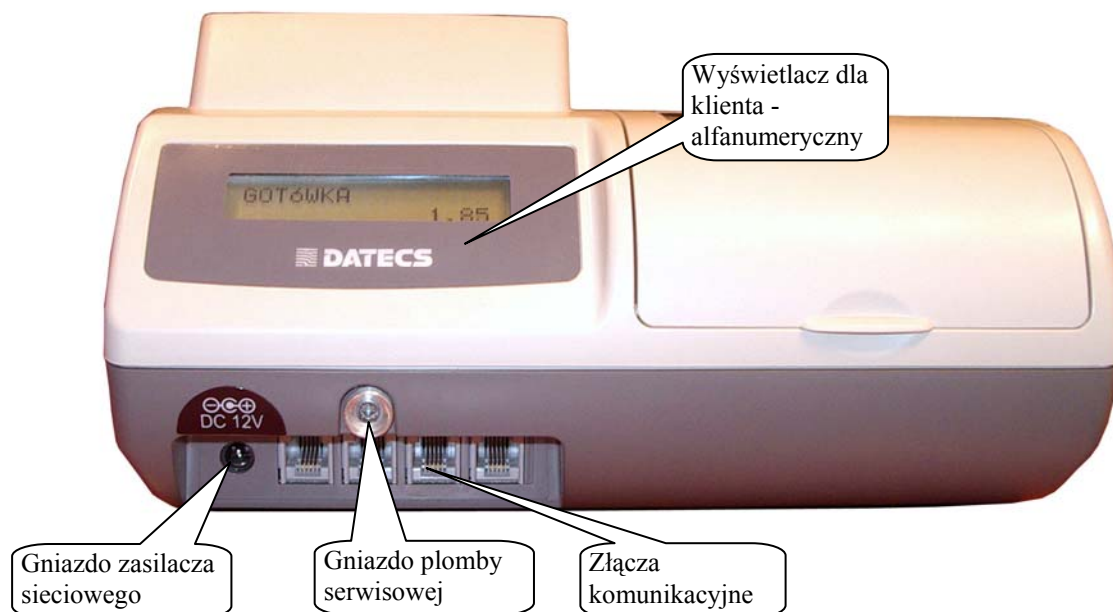
ROZPAKOWANIE KASY

W standardowym wyposażeniu kasy znajdującej się w kartonie wchodzi następujące elementy:

- Dwie treningowe rolki papieru,
- Szpula nawijająca rolkę kontrolną,
- Zasilacz sieciowy impulsowy 12V/2.5A ,
- Kabel do komunikacji z komputerem,
- Książka Serwisowa kasy rejestrującej,
- Niniejsza instrukcja programowania i obsługi kasy dla użytkownika.

WYGLĄD ZEWNĘTRZNY





URUCHOMIENIE KASY

Kasa fiskalna DATECS MIDI jest zasilana z sieci elektrycznej 230V/50Hz poprzez zasilacz sieciowy 12V/2.5A lub z własnego akumulatora. W celu uruchomienia kasy, należy przycisnąć klawisz [WŁĄCZ] i przytrzymać go przez ok. 3 s. Wówczas na wyświetlaczu pojawi się pozioma kreska a następnie należy wybrać jeden z dostępnych trybów. Natomiast w celu wyłączenia kasy, należy wylogować się z trybu (pojawi się pozioma kreska na wyświetlaczu) i poczekać 30 sekund, wówczas kasa samoczynnie się wyłączy lub wcisnąć klawisz [0] po tej operacji na wyświetlaczu przez chwilę ukaże się komunikat [WYŁĄCZAM KASĘ] i kasa się wyłączy.

OGÓLNE ZASADY WYBORU TRYBU PRACY KASY



Kasa nie posiada kluczyka i stacyjki umożliwiającej wyboru trybu pracy urządzenia. Oznacza to, że wybór trybów pracy odbywa się poprzez odpowiednie naciskanie klawiszy na klawiaturze. Kasa posiada następujące tryby pracy, które sygnalizowane są zaświeceniem się odpowiedniego wskaźnika na wyświetlaczu kasy:

- R** - tryb rejestracji sprzedaży
- X** - tryb, w którym wykonywane są raporty typu czytającego (wydruk danych bez ich kasowania)
- Z** - tryb, w którym wykonywane są raporty typu zerującego (zapis do pamięci kasy wraz wydrukiem danych oraz ich kasowaniem)
- P** - tryb programowania kasy

HELP MODE

- tryb komunikacji z komputerem po naciśnięciu klawisza [9] oraz wyświetlenie aktualnego stanu akumulatora oraz daty i czasu. Po naciśnięciu klawisza [.]

Wybór każdego z trybów pracy kasy można dokonać w momencie gdy:

- po włączeniu kasy na wyświetlaczu pojawia się kreska (jak obok) 
- w dowolnym momencie pracy kasy (za wyjątkiem trwania rejestracji lub innej niezakończonych operacji) po szybkim naciśnięciu kolejno dwóch klawiszy  co spowoduje, że wyświetlacz będzie wskazywał kreskę, jak to pokazano wyżej.

W momencie, gdy wyświetlacz wskazuje kreskę, wybór trybu pracy wykonuje się poprzez naciśnięcie:

- klawisza numerycznego 1 jeśli chcemy uruchomić tryb rejestracji (R),

- klawisza numerycznego 2 jeśli chcemy uruchomić tryb czytania raportów (X),
- klawisza numerycznego 3 jeśli chcemy uruchomić tryb zerowania raportów (Z),
- klawisza numerycznego 4 jeśli chcemy uruchomić tryb programowania (P),
- klawisza numerycznego 5 jeśli chcemy uruchomić tryb HELP MODE,
- klawisza numerycznego 0 spowoduje wyłączenie kasy.

JAKOŚĆ I ZAKŁADANIE TAŚMY PAPIEROWEJ

W kasie powinien być stosowany papier termiczny o szerokości 37 mm (+/- 1 mm) i długości 30 mb. Zgodnie z wymaganiami zawartymi w przepisach Ordynacja podatkowa (Dz.U. nr 173 z 13.11.1997) powołanymi przez Rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie warunków stosowania kas przez podatników, kopie dokumentów drukowanych przez kasę muszą być przechowywane przez 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zostały wydrukowane (a więc 5 do 6 lat). Dla zachowania czytelności wydruku przez okres 6 lat (wliczając w to okres składowania papieru przed zadrukowaniem) wymagane jest stosowanie papieru posiadającego odpowiednią jakość i trwałość (czytelność zapisów). Te cechy powinny być potwierdzane przez producenta papieru wraz z określeniem warunków, w jakich zadrukowany papier powinien być przechowywany. Sposób przechowywania papieru decyduje o trwałości (czytelności) zapisów na nim dokonanych, tak więc w interesie podatnika jest stosowanie papieru wysokiej jakości i przechowywanie go w warunkach określonych przez producenta. Przykładowe warunki przechowywania papieru termicznego produkcji firmy DRESCHER-EMERSON wymagają temperatury od 17 do 25°C, wilgotności względnej 40-60%, oraz ochrony przed substancjami chemicznymi (rozpuszczalnikami, alkoholem, eterem) oraz światłem słonecznym i ultrafioletowym.

UWAGA!

PAPIER TERMICZNY, NALEŻY WYMIENIAĆ W MOMENCIE POJAWIENIA SIĘ ZABARWIONEJ KRAWĘDZI NA ROLCE !

Przy zakładaniu papieru należy postępować w następującej kolejności:

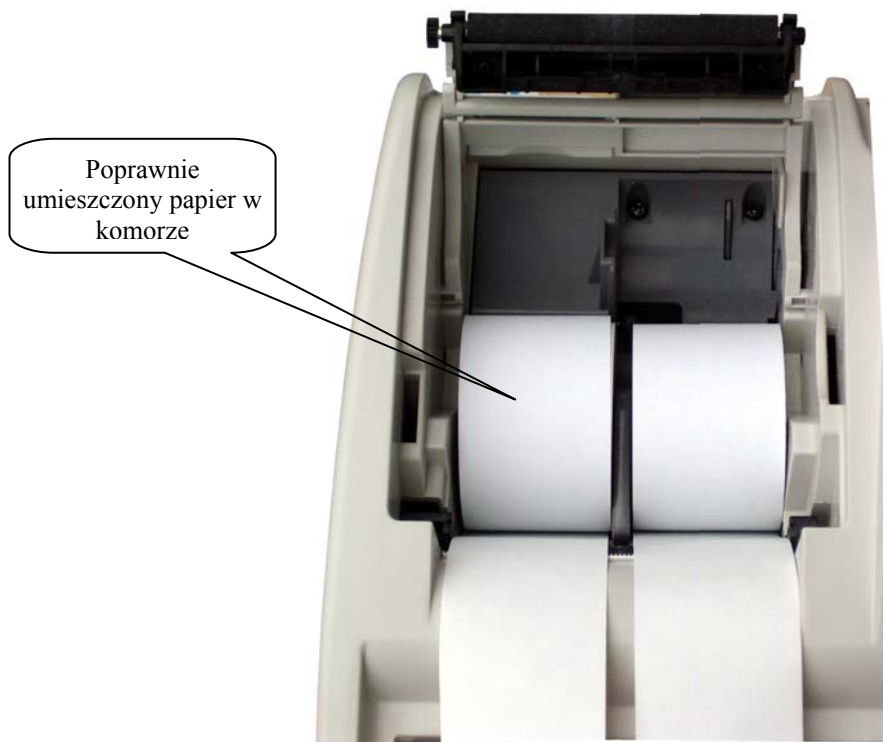
- Włącz kasę i uruchom jakikolwiek tryb pracy, jeżeli pojawia się komunikat PAPIER (brak papieru) nie będzie możliwe uruchomienie żadnego trybu. Dopiero po poprawnym założeniu papieru należy dokonać wyboru trybu.
- Przygotuj dwie rolki papieru o szerokości 37 +/- 1mm i długości 30 metrów.
- Zdejmij pokrywę drukarki oraz docisk papieru poprzez podniesienie dźwigni.



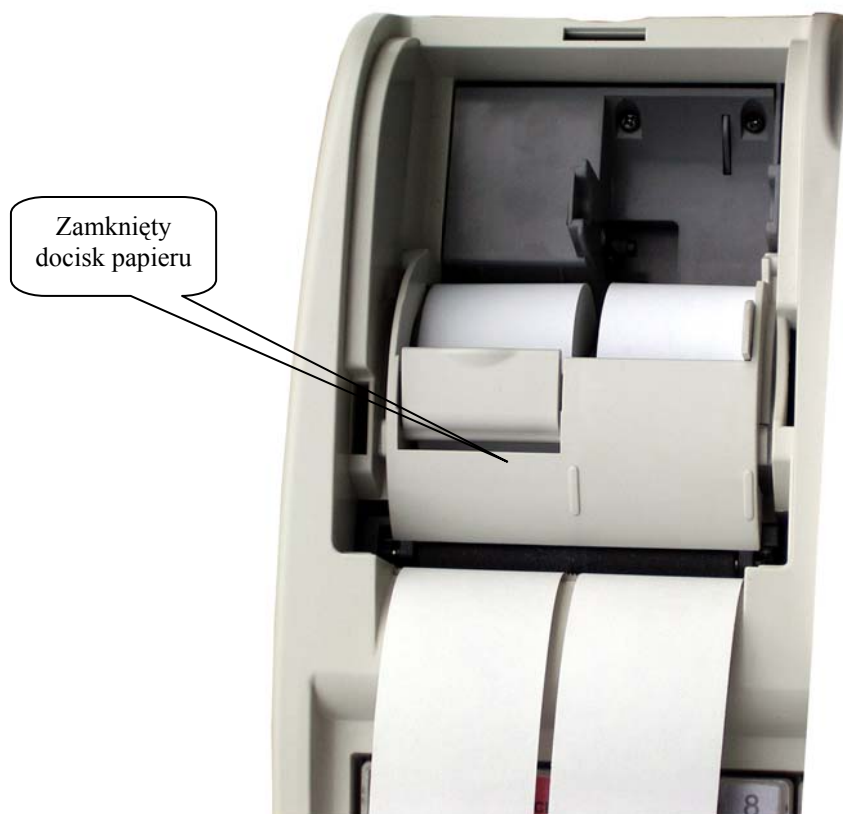
- Wyciągnij resztki papieru i obie gilzy na które był nawinięty zużyty papier. Zdejmij szpulę z rolką kontrolną.



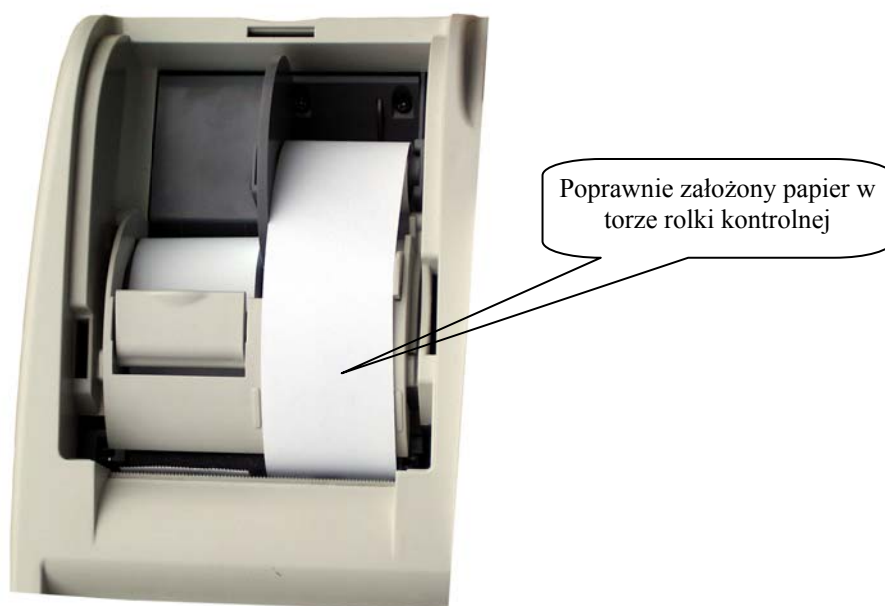
- Umieść obie rolki w komorze znajdującej się pod pokrywą drukarki. Upewnij się, że papier będzie odwijał się od spodu rolki.



- Rozwiń obie rolki na długość ok. 20 cm i zamknij docisk papieru.



- Wysunięty (około 20 cm) z mechanizmu drukującego papier z prawej rolki, przełóż przez specjalną szczelinę w szpuli zwijającej i załóż ją na widełki. Zwracając uwagę na ułożenie papieru w prowadnicy.



- Załóż pokrywę papieru.

- Wysunięty papier z drukarki w lewym torze urwij poprzez pociągnięcie go pod kątem do siebie tak, aby użyć obcinacza umieszczonego w obudowie górnej.
- Następnie usuń komunikat „PAPIER” poprzez kolejne naciśnięcie klawiszy:
- Kasa jest gotowa do pracy.



WYŚWIETLACZE KASY

Kasa wyposażona jest w dwa wyświetlacze alfanumeryczne: dla operatora 7 linii po 16 znaków i dla klienta 2 linie po 16 znaków. Wszystkie informacje dotyczące nazw artykułów, cen i wartości podczas rejestracji są identycznie wyświetlane na obu wyświetlaczach. Oba wyświetlacze alfanumeryczne wyposażone są w podświetlenie koloru niebieskiego. W sytuacji, gdy kasa jest zasilana z sieci elektrycznej poprzez zasilacz impulsowy podświetlenie działa ciągle. Natomiast, gdy kasa pracuje na akumulatorze podświetlenie wyłączy się automatycznie (ze względu na oszczędność akumulatora) w sytuacji, gdy napięcie na akumulatorze spadnie do wartości 7,80 V.

WYŚWIETLANE LUB DRUKOWANE PODSTAWOWE KOMUNIKATY

SYMBOL	ZNACZENIE
R HASŁO -----	Operator wylogowany – należy wprowadzić hasło w celu uruchomienia trybu sprzedaży.
X HASŁO -----	Operator wylogowany – należy wprowadzić hasło w celu uruchomienia trybu 'X'. Po zalogowaniu, wciskając klawisz [1], [2] lub [3] wchodzimy w odpowiednie podtryby pozwalające na otrzymanie interesującego nas raportu (patrz tabela raportów).
Z HASŁO -----	Operator wylogowany – należy wprowadzić hasło w celu uruchomienia trybu 'Z'. Kasa pozwala na wydruk Raportów Zerujących. (patrz tabela raportów).
P HASŁO -----	Operator wylogowany – należy wprowadzić hasło w celu uruchomienia trybu 'P'. Wciskając klawisz [1] lub [2] wchodzimy w odpowiednie podtryby pozwalające na zaprogramowanie lub zmianę interesującego nas parametru (patrz programowanie kasy).
HELP MODE	Uruchomiono tryb „HELP MODE”. Wciskając klawisz [9] możemy komunikować się z komputerem lub wciskając klawisz [.] możemy sprawdzić stan naładowania akumulatora oraz datę i czas.
C	Wciśnięty nieprawidłowy klawisz lub błędna operacja.
PAPIER	Brak papieru lub nieprawidłowo założony papier.
KOD KRESKOWY	Wprowadź kod (max. 13 cyfr).
KOREKTA	Wybierz towar, który chcesz skorygować na paragonie.
IŁOŚĆ 1.000	Wprowadź ilość artykułów.
PRZEKROCZ. LIMIT 250.00	Przekroczono limit paragonu (250,00 ZŁ) zaprogramowany przez użytkownika w pamięci kasy.
POTWIERDZ: <C-0> 257.00	Klawiszem [0] potwierdź wyświetloną kwotę lub klawiszem [C] wycofaj się i dokonaj korekty towaru na paragonie.
1=CZEK 2=KRED	Po naciśnięciu klawisza [PŁTN] kasa prosi o wybór formy płatności, jeżeli ma być CZEK to należy wcisnąć klawisz [1], jeżeli ma być KREDYT to należy wcisnąć klawisz [2] – dotyczy ustawień fabrycznych kasy.
WPLATA 1= PL 2=EU	Po wprowadzeniu kwoty kasa pyta się o walutę, w jakiej odbędzie się wpłata, aby dokonać wpłaty w złotych należy wcisnąć klawisz [1], jeżeli chcemy dokonać wpłaty w walucie Euro należy wcisnąć klawisz [2].
WYPLATA 1= PL 2=EU	Po wprowadzeniu kwoty kasa pyta się o walutę, w jakiej odbędzie się wypłata, aby dokonać wypłaty w złotych należy wcisnąć klawisz [1], jeżeli chcemy dokonać wypłaty w walucie Euro należy wcisnąć klawisz [2].

PRZEPEŁNIENIE KASY	Przepełniony bufor rejestracji - maksymalna wartość liczników sprzedaży artykułów PLU wynosi 9999999.99 zł. Wykonaj Raport Dobowy Fiskalny.
PRZEPEŁNIENIE SPRZEDAŻY ART.	Przepełniony bufor rejestracji - maksymalna wartość liczników sprzedaży artykułów PLU wynosi 9999999.99 zł. Wykonaj Raport Zerujący Sprzedaż Artykułów PLU.
PRZEPEŁNIENIE PARAGONU	Przepełnienie bufora paragonu. Maksymalna ilość artykułów: 300.
X WYBIERZ 1-2-3	W trybie X (Raporty czytające) wybierz żadaną grupę raportów.
X PLU GOT SUMA PŁT	W trybie X (Raporty czytające) wybierz odpowiedni klawisz w celu wykonania żadanego raportu.
Z PLU GOT SUMA EUR	W trybie Z (Raporty zerujące) wybierz odpowiedni klawisz w celu wykonania żadanego raportu.
KASJER 1 – 30	Przed wykonaniem Raportu z kasjerów kasa pyta się o numer kasjera, dla którego chcemy wykonać raport a następnie należy wcisnąć klawisz [GOT].
DATA: 10-11-2007 C-WYJDŹ 0-ZAPISZ	Przed nieodwracalnym zapisem Raportu Dobowego Fiskalnego do pamięci fiskalnej kasa pyta się o poprawność daty ! Wciskając klawisz [C] możemy zrezygnować z wykonania raportu natomiast wciskając klawisz [0] możemy wykonać raport.
ZEROWANIE SP.PLU CZEKAJ	Zerowanie liczników sprzedaży artykułów PLU.
DRUKOWANIE CZEKAJ	Trwa wydruk...
P WYBIERZ 1-2	Podczas programowania kasa pyta się o podtryb programowania.
PROG. FUNKCJI	Wybierz numer funkcji, którą chcesz programować.
NAŁADUJ AKUMUL.!	Rozładowany akumulator.
WYŁĄCZAM KASĘ	Uruchomiono funkcję wyłączenia kasy lub stan naładowania akumulatora nie pozwala na dalszą pracę.
PRZEKROCZNO LIMIT! WEZWIJ SERWIS!	Wezwij serwis !

INFORMACJE O BŁĘDACH

Uwaga! Usunięcie wszystkich poniższych błędów wymaga interwencji służby serwisowej !

ERROR 1	Uszkodzona lub odłączona drukarka
ERROR 2	Błędna wartość checksum EPROM-u
ERROR 3	Błąd pamięci RAM
ERROR 4	Błąd pamięci fiskalnej lub płyty głównej
ERROR 5	Błąd zegara kasy
ERROR 10	Błąd połączenia pamięci fiskalnej
ERROR 12	Błąd wewnętrzny (zegara czasu rzeczywistego)
BŁĄD WEWNĘTRZNY	Usunięcie tego błędu jest możliwe tylko przez Serwis !

KLAWIATURA

Klawiatura kasy posiada 38 klawiszy wielofunkcyjnych. Klawisze szybkiej sprzedaży (1-16 kolor żółty) można uzupełnić o opisy przyporządkowanych towarów.

Wybór odpowiedniego znaczenia klawisza uzależniony jest od położenia opisu na klawiszu. Możemy wybraną z klawisza funkcję uzyskać przez bezpośrednie naciśnięcie klawisza, albo z dodatkowo wcześniej naciśniętym klawiszem [SHIFT].



OPIS FUNKCJI KLAWISZY W TRYBIE REJESTRACJI



Klawisz przesuwu papieru w obu torach drukarki.



Klawisz uruchamiający kasę.



Klawisz służący do przełączenia poziomu klawiszy funkcyjnych (wszystkie poza numerycznymi). Ten klawisz uruchamia funkcje opisane w drugim wierszu np. WAGA2.



Klawisz mnożenia służy do wprowadzania ilości (np. masy) towaru a także używany jest do wyświetlenia aktualnej daty i godziny.



Klawisz [%-] służący do udzielania rabatów procentowych od pojedynczej pozycji sprzedaży lub od wartości całego paragonu.

Klawisz [%+] (uruchamiany poprzez SHIFT) służący dodawaniu wartości procentowych (marża procentowa) do pojedynczej pozycji sprzedaży lub do wartości całego paragonu.



Klawisz [-] służący udzielaniu rabatów kwotowych od pojedynczej pozycji sprzedaży lub od wartości całego paragonu

Klawisz [+] (uruchamiany poprzez SHIFT) służący dodawaniu wartości kwotowych (marża kwotowa) do pojedynczej pozycji sprzedaży lub do wartości całego paragonu.



Klawisz służący do pobrania masy z wybranej wagi podłączonej do kasy.



Klawisz [OPAK+] trakcie rejestracji sprzedaży klawisz sprzedaży opakowań kaucjonowanych. Klawisz [WPL] (uruchamiany poprzez SHIFT) umożliwiający rejestrację pogotowia kasowego lub innej gotówki wpłacanej do kasy bez sprzedaży..



Klawisz [OPAK-] trakcie rejestracji sprzedaży klawisz zwrotu opakowań kaucjonowanych. Klawisz [WYPL] (uruchamiany poprzez SHIFT) umożliwiający rejestrację pogotowia kasowego lub innej gotówki wypłacanej z kasy bez sprzedaży.



Klawisz służący do sprawdzania ceny wybranego towaru (bez sprzedaży).



Klawisz [ANUL] służący anulacjom ostatniej lub dowolnej pozycji na paragonie. Klawisz [KOREKTA] (uruchamiany poprzez SHIFT) służy korekcie wybranej pozycji na paragonie.



Klawisz korygujący błędy wprowadzone podczas rejestracji oraz kasowania komunikatów błędów w innych trybach.



Klawisz służący do zatwierdzenia wprowadzonej ceny sprzedawanego artykułu PLU w trakcie wystawiania paragonu lub ręcznego wprowadzania kodu kreskowego [KOD KR.] (uruchamiany poprzez SHIFT).



Użycie tego klawisza powoduje wyświetlenie sumy zarejestrowanych towarów w nie zakończonym paragonie.



Klawisz potwierdzający uprzednio wprowadzony numer sprzedawanego artykułu PLU.



Klawisze numeryczne i klawisz kropki dziesiętnej.



Klawisze pierwszych szesnastu artykułów PLU (szybka sprzedaż).



Klawisz kończący transakcję inną formą płatności aniżeli GOTÓWKA.



Klawisz umożliwiający rozliczanie paragonu w walucie EURO.



Klawisz kończący transakcję z płatnością gotówkową lub umożliwiający otwarcie szuflady na pieniądze (poprzez SHIFT).

ZASILANIE KASY

ZASILANIE SIECIOWE

Kasa została wyposażona w zasilacz sieciowy 230V, 50Hz o napięciu wyjściowym 12V i prądzie 2.5A. Na tylnej ścianie obudowy dolnej znajduje się gniazdko zasilacza z „+” wewnętrznym. Do zasilania kasy powinien być stosowany oryginalny zasilacz impulsowy lub inny o takim samym napięciu (12V) i prądzie znamionowym (2.5A). Zasilacz kasy nie jest wyposażony w wyłącznik odcinający napięcie sieciowe, dlatego też, gdy nie jest on używany do zasilania kasy powinien być odłączony od gniazdka sieciowego.

Zasilacz kasy jest nierozbieralny. Wszelkie naprawy zasilacza mogą spowodować uszkodzenie kasy lub stworzyć zagrożenie pożarowe oraz powodują utratę gwarancji na zasilacz. W przypadku uszkodzenia zasilacza należy zwrócić się do służby serwisowej kasy lub zastosować inny zasilacz posiadający certyfikat CE i mający takie same parametry jak zasilacz oryginalny.

ZASILANIE AKUMULATOROWE

Kasa została wyposażona w akumulator Li-Ion o pojemności 2000 mAh i napięciu 7.4V. Jest to akumulator bezobsługowy, co oznacza, że jego obudowa jest szczelnie zamknięta i nie ma konieczności uzupełniania zawartości akumulatora. **Okres gwarancji na akumulator wynosi 6 miesięcy (pkt. 1 Karty Gwarancyjnej zawartej w Książce Serwisowej Kasy Rejestrującej).**

Wymiana akumulatora

Akumulator jest zamontowany wewnątrz kasy. W przypadku uszkodzenia akumulatora należy skontaktować się z właściwą służbą serwisową.

Ładowanie i użytkowanie akumulatora

- Ładowanie akumulatora typu Li-Ion o pojemności 2000 mAh odbywa się w kase wówczas, kiedy kasa jest podłączona do sieci zasilającej 230V poprzez zasilacz sieciowy. Żywotność akumulatora jest przewidziana na 300 pełnych cykli ładowano-rozładowujących.

Przed pierwszym użyciem kasy akumulator główny powinien być ładowany ok. 12 godzin a kasa powinna być uruchomiona np. w trybie HELP MODE i wcisnąć klawisz [.] w celu obowiązkowego naładowania baterii RAM, która mieści się na płycie głównej kasy. W każdej nowej kase musi mieć miejsce tzw. formatowanie akumulatora tzn. musi on przejść trzy pełne cykle naładowania i rozładowania !

Stosowanie akumulatora w kase powinno opierać się na następujących zasadach:

1. Akumulator jest **rozładowywany** w przypadku, gdy kasa jest odłączona od sieci zasilającej i włączona (uruchomiona). Akumulator jest **rozładowywany** również w przypadku wyłączenia kasy (naturalny wpływ akumulatora).
2. W celu ograniczenia zużycia prądu z akumulatora, kasa została wyposażona w funkcję „Oszczędzania energii”. Działa ona (odpowiednie ustawienie parametru 54) tak, że po określonym czasie nie używania wyłączy się. Ponowne włączenie kasy będzie możliwe po naciśnięciu klawisza [WŁĄCZ], wówczas kasa automatycznie uruchomi tryb sprzedaży logując się na numer ostatnio używanego kasjera.

Parametry kasy zasilanej z akumulatora

Kasa jest zawsze zasilana z akumulatora, nawet gdy jest podłączony zasilacz sieciowy. Pojemność akumulatora wystarcza do wystawienia minimum 200 paragonów o długości ok. 30 linii. Liczba wystawionych paragonów jest uzależniona od warunków pracy kasy w następujący sposób:

- a) tym mniej paragonów im niższa temperatura (temperatura pracy kasy powinna się zawierać w przedziale od 0^o do 40^o C),
- b) tym mniej paragonów im więcej pozycji na paragonie,
- c) tym mniej paragonów im więcej znaków na paragonie (dłuższe nazwy),

UWAGA !

W przypadku całkowicie naładowanego akumulatora po około 8 miesiącach w naturalny sposób nastąpi jego rozładowanie w wyniku stopniowej utraty pojemności (upływu) nawet w sytuacji, gdy kasa nie będzie używana. W

takim stanie akumulator ulega szybkiemu zużyciu (często uszkodzeniu) i dlatego co pewien czas akumulator należy doładowywać.

Aby sprawdzić stan naładowania akumulatora należy uruchomić tryb HELP MODE i wcisnąć klawisz [.] , wówczas kasa wyświetli poglądowy stan naładowania akumulatora:

STAN AKUM.: ---- (napięcie poniżej 7,32 V)

STAN AKUM.: *--- (napięcie powyżej 7,32V)

STAN AKUM.: **-- (napięcie powyżej 7,56V)

STAN AKUM.: ***- (napięcie powyżej 7,80V)

STAN AKUM.: **** (napięcie powyżej 8,04V)

BATERIA RAM

W przypadku wykorzystywania kasy sporadycznie tj. pracuje dziennie 30 minut a pozostały czas jest wyłączona lub jako rezerwowej, należy okresowo (raz na miesiąc) podłączać kasę na 24 godziny do sieci 230V – kasa musi być uruchomiona np. w trybie HELP MODE i wcisnąć klawisz [.] . Zapobiegnie to rozładowaniu wewnętrznej baterijki podtrzymującej zaprogramowane dane oraz zegar czasu rzeczywistego.

ZASILANIE KASY Z INSTALACJI SAMOCHODOWEJ

Kasę MIDI można zasilac z instalacji samochodowej 12V lub 24 V poprzez zasilacz samochodowy ZS12/500:



W/w zasilacz występuje jako opcja do kasy i jest dodatkowo płatny.

PROGRAMOWANIE KASY

UWAGI OGÓLNE

Ze względu na przepisy, w instrukcji programowania kasy dla użytkownika nie mogą się znaleźć następujące procedury programowania:

1. Programowanie daty.
2. Programowanie czasu w zakresie większym niż 1 godzina i wykonywanym częściej niż jeden raz dziennie.
3. Programowanie numeru NIP podatnika.
4. Procedura ufiskalnienia kasy.
5. Procedura wykonania Raportu Fiskalnego Rozliczeniowego.

W/w procedury dostępne są tylko dla przeszkolonych służb serwisowych!

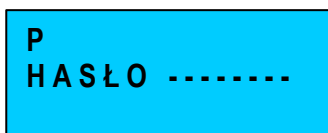
Uruchomienie trybu programowania jest możliwe poprzez uruchomienie trybu P. Tryb ten dostępny jest tylko dla kasjerów numer 29 i 30 po podaniu odpowiedniego hasła. Hasła fabryczne to odpowiednio 29 lub 30. Jeżeli przed wejściem w procedury programowania kasy wykonywana była rejestracja sprzedaży i nie wykonano Raportu Dobowego Fiskalnego, nie wszystkie funkcje programowania będą dostępne. Nie dostępne będą funkcje:

1. Programowania nazw artykułów,
2. Programowanie stawek podatkowych dla artykułów,
3. Programowanie wartości stawek podatkowych,
4. Programowanie czasu,
5. Usuwanie artykułu PLU z bazy towarowej,
6. Niektóre funkcje opcji konfiguracyjnych.

Aby rozpocząć programowanie, w przypadku, gdy są zaprogramowane hasła należy najpierw się zalogować a następnie uruchomić odpowiedni tryb programowania. Tryby programowania są dwa:

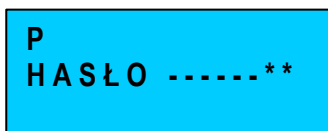
1. Pierwszy tryb służy do programowania wszystkich parametrów oprócz wartości stawek podatkowych
2. Drugi służy TYLKO do programowania WARTOŚCI STAWEK PODATKOWYCH

1 Po wybraniu trybu P wyświetlacz poinformuje o konieczności podania hasła i będzie wyglądał jak poniżej



P
HASŁO

2 W tym miejscu trzeba podać hasło kasjera 29 lub 30, gdyż tylko oni mają dostęp do trybu programowania. Maksymalna liczba cyfr hasła wynosi 8. Przy wprowadzaniu hasła każda kolejna wciśnięta cyfra będzie oznaczana na wyświetlaczu gwiazdką (*). Po podaniu na przykład dwu cyfrowego hasła wyświetlacz będzie wyglądał tak:



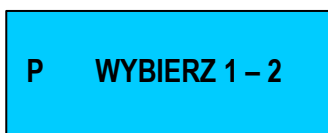
P
HASŁO**

3 Po podaniu hasła należy nacisnąć klawisz:



GOTÓWKA
SZUFLADA

4 Po wprowadzeniu poprawnego hasła lub gdy tryb programowania nie wymaga logowania wyświetlacz będzie wyglądał następująco:



P WYBIERZ 1 – 2

- 5 Jeśli hasło było nieprawidłowe kasa wyda ciągły sygnał. Wówczas należy wcisnąć klawisz [C] i podać poprawne hasło.
- 6 Następnym krokiem, jest wybór numeru trybu programowania. Wybór następuje poprzez podanie odpowiedniej cyfry tj. 1 lub 2. Po wybraniu odpowiedniego programu na wyświetlaczu pojawi się komunikat:



Aby wrócić do wyboru podtrybów, należy wcisnąć klawisz:



- 7 Ostatnim etapem jest podanie numeru procedury lub opcji za pomocą której chcemy zaprogramować kasę.

Dla uproszczenia całą powyższą procedurę uruchomienia trybu programowania zapiszemy schematycznie w sposób, który będzie używany w dalszej części instrukcji.

HASŁO | 1
lub
HASŁO | 2

PROGRAMOWANIE CZASU

Programowanie czasu jest możliwe tylko bezpośrednio po Raporcie Dobowym Fiskalnym a przed wykonaniem jakiegokolwiek transakcji. Programowanie czasu może odbywać się w zakresie jednej godziny; od godz. 0⁰⁰ do 23⁵⁹. Należy jednak pamiętać, że w momencie upłynięcia jednej minuty od godziny 23⁵⁹ następuje zmiana daty na następny dzień.

HASŁO | 1



gdzie:

GGMM – cztery cyfry czasu – np. chcąc zaprogramować godzinę 9³⁵ należy wprowadzić 0935.

PROGRAMOWANIE WARTOŚCI STAWEK PODATKOWYCH

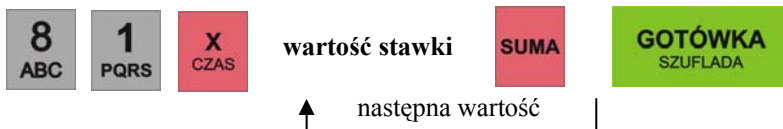
Kasa wyjęta bezpośrednio z opakowania nie posiada zaprogramowanych wartości stawek podatkowych. Każda stawka podatkowa (A, B, C, D, E, F i G) jest nieaktywna.

1. W przypadku przypisania stawek podatkowych nieaktywnych do artykułów programowanych (kasa wyświetli np. E-). Sprzedaż takiego artykułu nie będzie możliwa do momentu poprawnego zdefiniowania stawek.
2. Programowanie stawek podatkowych przed ufiskalnieniem kasy nie powoduje zapisania się wartości tych stawek do pamięci fiskalnej.
3. W momencie ufiskalniania kasy (procedura zastrzeżona dla serwisu) aktualne wartości stawek podatkowych zapiszą się do pamięci fiskalnej automatycznie.
4. Od momentu ufiskalnienia kasy każda zmiana wartości stawek podatkowych po ich zatwierdzeniu zostanie zapisana w pamięci fiskalnej kasy.
5. Liczba zmian wartości stawek podatkowych od momentu ufiskalnienia kasy została ograniczona do 30. Oznacza to, że każda zatwierdzona procedura programowania stawek powodująca zmianę wartości jakiegokolwiek ich liczby (jednej, dwóch lub wszystkich) powoduje zmniejszenie liczby 30 możliwych zmian. Radzimy uważać przy korzystaniu z tej procedury i jeśli to możliwe skonsultować się z właściwą służbą serwisową.
6. Po każdej operacji, po której kasa utraci zawartość pamięci RAM (nie jest to pamięć fiskalna) na przykład w wyniku jej uszkodzenia, rozładowania akumulatora podtrzymującego lub zerowania tej pamięci przez służbę

serwisową, wartości stawek podatkowych zostaną pobrane z pamięci fiskalnej o takiej wartości, jakie były w niej ostatnio zapisane.

7. Wartość stawki podatkowej zawiera się w przedziale 0.00 – 99.99 %.
8. Jeśli jako wartość stawki podatkowej wprowadzi się 200 wówczas stawka staje się „zwolniona”.
9. Jeśli jako wartość stawki podatkowej wprowadzi się 100 wówczas stawka staje się „nieaktywna”.
10. W momencie uruchomienia procedury programowania stawek kasa od razu wyświetli pierwszą stawkę (A) oraz jej wartość.
11. Zapis zmian stawek do pamięci fiskalnej następuje po naciśnięciu klawisza [0] w przypadku, gdy kasa jest ufiskalniona.
12. Zapis zmian stawek w przypadku kasy nieufiskalnionej następuje po naciśnięciu klawisza [GOT].
13. Klawiszami [OPAK+/WPL] i [OPAK-/WYPL] istnieje możliwość przeglądania zaprogramowanych stawek podatku VAT.

HASŁO 2



wartość stawki – cyfry 1÷99

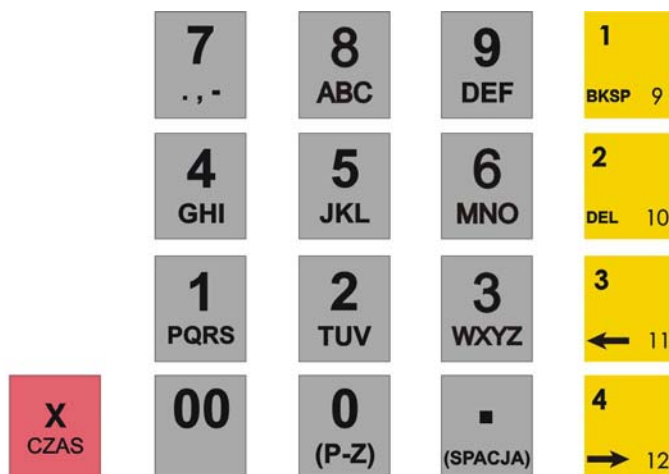
UWAGA!

W celu zaprogramowania stawki zwolnionej należy podać wartość 200 natomiast, aby unieaktywnić stawkę należy podać wartość 100.

PROGRAMOWANIE NAZW

Programowanie wszystkich nazw i tekstów w kasie odbywa się za pomocą klawiatury. Działanie klawiatury jest zbliżone do działania klawiatury w telefonie komórkowym (patrz rysunek poniżej).

Rozłożenie znaków na klawiaturze:



UWAGA!

Klawiszem [X/CZAS] następuje przełączanie między znakami numerycznymi a alfanumerycznymi. (P-Z) - (pogrubiony znak – na wyświetlaczu pojawi się @).

PROGRAMOWANIE ARTYKUŁÓW PLU

Każdy nowo programowany artykuł w kasie, może mieć zaprogramowane następujące parametry:

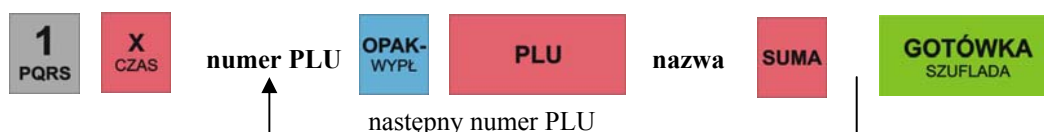
- ✓ Numer PLU (zakres od 1 do 3000),
- ✓ Nazwa,
- ✓ Stawka VAT,
- ✓ Typ ceny lub cena jednostkowa,
- ✓ Możliwe jest również zaprogramowanie dodatkowo kodu kreskowego (max.13 cyfr) dla artykułu PLU.

WAŻNE UWAGI I OGRANICZENIA:

1. Przed rozpoczęciem programowania artykułów PLU musisz zaprogramować stawki podatku VAT.
2. Liczba PLU w kasie wynosi max. 3000.
3. Nowo zakupiona kasa lub kasa po zerowaniu pamięci RAM nie ma w bazie ani jednego zaprogramowanego PLU (nie ma określonego numeru, nazwy, PTU i ceny).
4. Programowanie bazy towarowej (PLU) z komputera przed ufiskalnieniem nie powoduje żadnego wydruku. Po ufiskalnieniu, po każdej procedurze zerowania pamięci RAM i wykasowaniu bazy zaprogramowanych artykułów PLU wydruku nie będzie. Jeśli więc chcesz zaoszczędzić papier (nie będzie charakterystycznych wydruków zmian w bazie towarowej) i czas to programowanie dużej bazy PLU wykonaj przed ufiskalnieniem lub gdy baza artykułów PLU jest pusta. Każde kolejne programowanie bazy towarowej po ufiskalnieniu kasy wymusza drukowanie wprowadzanych danych.
5. Każdy nowy artykuł PLU w kasie, aby mógł być sprzedawany musi mieć zaprogramowane, co najmniej następujące parametry: - numer PLU, - nazwę, - stawkę PTU.
6. Kolejność programowania nowego (nie istniejącego wcześniej) PLU musi zacząć się od programowania nazwy tego artykułu a następnie stawki podatkowej. Jeżeli kolejność programowania nie zostanie zachowana, kasa będzie drukować na paragonie komunikat: NIE DODANO KONIECZNA NAZWA. Pozostałe parametry mogą być programowane w dowolnej kolejności.
7. Jeśli artykuł PLU już istnieje w bazie towarowej, zmiana jego parametrów (nazwy, stawki PTU, typu ceny i ceny jednostkowej) może odbywać się w dowolnej kolejności.
8. Zgodnie z wymaganiami Ministerstwa Finansów zmiany nazw i stawek podatkowych dla PLU mogą odbywać się tylko po Raporcie Dobowym Fiskalnym, a przed pierwszą sprzedażą.
9. Zgodnie z wymogami Ministerstwa Finansów nazwa towaru może być zaprogramowana w kasie tylko dużymi literami oraz ograniczoną liczbą znaków dodatkowych takich jak: kropka, przecinek, kreski ukośne. **Nazwy towarów w bazie towarowej nie mogą się powtarzać.** W przypadku próby zaprogramowania takiej samej nazwy w bazie kasa wydrukuje komunikat: NIE DODANO NAZWA ISTNIEJE.
10. Dopuszczalne jest dodawanie nowych PLU w trakcie dnia pracy. Każda taka zmiana będzie wydrukowana na paragonie kasy, a liczba zmian w bazie towarowej (tylko liczba zmian nazw i liczba zmian stawek podatkowych dla PLU) zapisana będzie w Raporcie Dobowym Fiskalnym. **W celu dodania nowego artykułu nie należy używać klawisza [SUMA] przy programowaniu – patrz procedura uproszczona.**
11. PLU jest rozpoznawany przez kasę po 4 cyfrowym numerze (kodzie PLU) i może to być dowolny kod w zakresie 1-3000 lub poprzez 13 cyfrowy Kod Kreskowy przypisany do istniejącego kodu PLU. Nie jest możliwe zaprogramowanie dwóch lub więcej identycznych kodów PLU oraz Kodów Kreskowych.
12. Jeśli zaprogramujesz kody od 1 do 16 to kasa automatycznie przypisze je do klawiszy szybkiej sprzedaży.
13. Dopuszczalne jest usuwanie PLU z bazy towarowej **tylko** po wykonaniu Raportu Dobowego Fiskalnego.
14. Maksymalna długość nazwy PLU wynosi 18 znaków.
15. Maksymalna cena jednostkowa PLU wynosi 9 cyfr (9999999.99 zł).

PROGRAMOWANIE NAZWY ARTYKUŁU PLU

HASŁO | 1



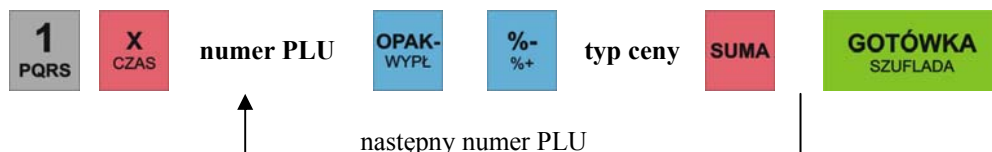
gdzie:

numer PLU – cyfra podawana z klawiatury kasy oznaczająca numer przydzielony artykułowi w bazie towarowej

nazwa – programowana z klawiatury alfanumerycznej kasy składająca się maksymalnie z 18 znaków

PROGRAMOWANIE TYPU CENY ARTYKUŁU PLU

HASŁO 1



gdzie:

numer PLU – cyfra podawana z klawiatury kasy oznaczająca numer przydzielony artykułowi w bazie towarowej**typ ceny** – 0 - wówczas w trakcie rejestracji cena artykułu będzie musiała być zaprogramowana.1 - (**ustawienie fabryczne**) wówczas sprzedaż artykułu będzie mogła się odbywać zarówno według ceny zaprogramowanej jak i podawanej ręcznie.

2 - sprzedaż z automatycznym zakończeniem paragonu (Single Item Cash Sale - SICS) płatnością gotówką. Możliwość sprzedaży tylko z ceną zaprogramowaną.

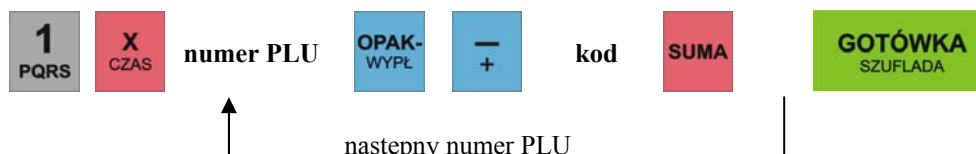
3 - sprzedaż z automatycznym zakończeniem paragonu (Single Item Cash Sale - SICS) płatnością gotówką. Możliwość sprzedaży z ceną zaprogramowaną jak i podawaną ręcznie.

UWAGA!

Jeśli mamy zaprogramowany artykuł do sprzedaży jako SICS wówczas sprzedaż takiego artykułu, jeśli jest to pierwsza pozycja na paragonie powoduje automatyczne zakończenie paragonu z formą zapłaty GOTÓWKA Natomiast jeśli artykuł zaprogramowany z funkcją SICS pojawi się jako druga lub dalsza pozycja na paragonie to będzie traktowany jak standardowy PLU – bez funkcji SICS.

PROGRAMOWANIE KODU DODATKOWEGO/KRESKOWEGO DLA ARTYKUŁU PLU

HASŁO 1



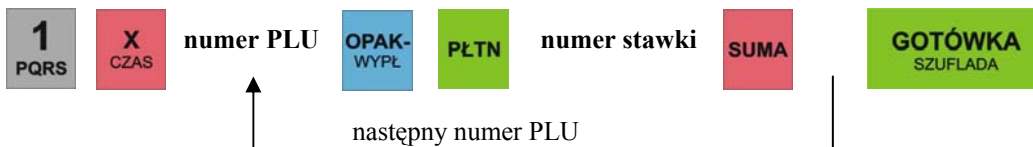
gdzie:

numer PLU – cyfra podawana z klawiatury kasy oznaczająca numer przydzielony artykułowi w bazie towarowej**kod** – max.13 cyfr podawanych z klawiatury kasy lub poprzez czytnik kodów kreskowych oznaczające numer kodu dodatkowego przyporządkowany do artykułu PLU istniejącego w bazie.

PROGRAMOWANIE STAWKI VAT DLA ARTYKUŁU PLU

Zmiana stawki VAT jest możliwa tylko po Raporcie Dobowym Fiskalnym.

HASŁO 1



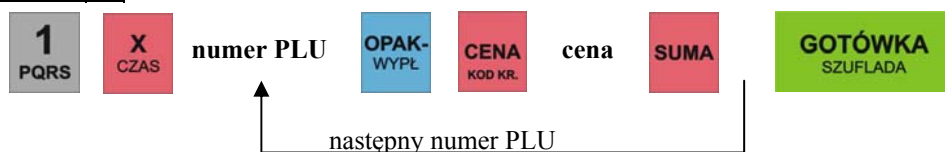
gdzie:

numer PLU – cyfra podawana z klawiatury kasy oznaczająca numer przydzielony artykułowi w bazie towarowej**numer stawki** – cyfra od 1 do 7 oznaczająca odpowiednio wcześniej zaprogramowane stawki podatkowe A, B G

STOPA	A	B	C	D	E	F	G
NR STAWKI	1	2	3	4	5	6	7

PROGRAMOWANIE CENY ARTYKUŁU PLU

HASŁO 1



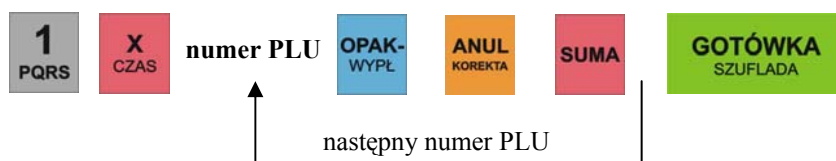
gdzie:

numer PLU – cyfra podawana z klawiatury kasy oznaczająca numer przydzielony artykułowi w bazie towarowej

cena – cyfra z zakresu od 0.01 do 9999999.99 oznaczająca cenę jednostkową artykułu

USUWANIE ARTYKUŁÓW PLU Z BAZY TOWAROWEJ

HASŁO 1

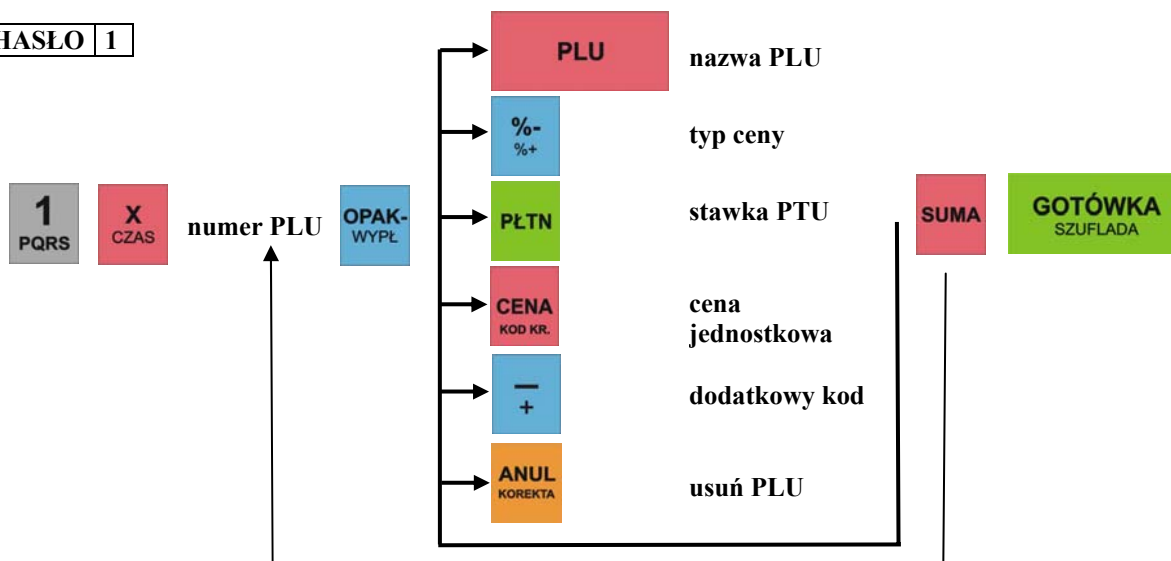


gdzie:

numer PLU – cyfra podawana z klawiatury kasy oznaczająca numer przydzielony artykułowi w bazie towarowej

UPROSZCZONA PROCEDURA PROGRAMOWANIA PLU

HASŁO 1



Uwaga!

1. W tej procedurze nie jest konieczne naciskanie klawisza [SUMA] po wprowadzeniu każdego parametru dla tego samego numeru PLU.
2. Klawiszami [OPAK+/WPL] (w dół) i [OPAK-/WYPŁ] (do góry) istnieje możliwość przeglądania zaprogramowanych artykułów PLU w bazie towarowej. Natomiast klawiszem [SUMA] można wydrukować parametry wybranego towaru.

PROGRAMOWANIE OGÓLNYCH FUNKCJI KASY

HASŁO 1

Funkcja umożliwia zaprogramowanie sposobu działania kasy w zakresie formatów wydruku paragonu i raportów oraz sposobu działania kasy po użyciu niektórych funkcji. Funkcja jest ustawiona w standardowy sposób tak, jak to podaje informacja pod tabelą poniżej. Zmiana ustawień tych funkcji jest więc konieczna tylko wtedy, kiedy ich działanie powinno być inne niż standardowe.

NUMER FUNKCJI	OPIS FUNKCJI	STATUS
21	<i>Programowanie numeru kasy (numer systemowy)</i> Po tym numerze komputer rozpoznaje kasę. Każda kasa w systemie musi mieć inny numer.	01* – 99
22	<i>Z jaką wagą ma współpracować kasa ?</i> Jeżeli kasa ma współpracować z wagą emulującą czytnik kodów kreskowych, wówczas ustawienie tej funkcji nie ma znaczenia.	ŻADNA = 0* ANGEL = 1 lub 2 DATECS = 3
23	<i>Czy szuflada otworzy się po zakończeniu rejestracji sprzedaży ?</i>	TAK = 1* NIE = 0
24	<i>Czy jest obowiązek wprowadzenia kwoty od klienta?</i>	TAK = 1 NIE = 0*
25	<i>Czy jest obowiązek naciśnięcia klawisza SUMA przed zakończeniem transakcji ?</i>	TAK = 1 NIE = 0*
26	<i>Czy kasa gromadzi dane o sprzedaży artykułów PLU ?</i> Jeżeli funkcja będzie ustawiona na „0”, wówczas raport o sprzedaży PLU będzie drukował wszystkie dane o sprzedaży. Jeśli na „1”, wydruku danych nie będzie. Dostęp do danych o sprzedaży PLU przy pomocy PC możliwy jest zawsze, niezależnie od ustawienia tej funkcji.	TAK = 1* NIE = 0
27	<i>Z jaką Wagą2 ma współpracować kasa ?</i> Jeżeli kasa ma współpracować z wagą emulującą czytnik kodów kreskowych, wówczas ustawienie tej funkcji nie ma znaczenia.	ŻADNA = 0* ANGEL = 1 lub 2 DATECS = 3
28	<i>W jaki sposób kasa komunikuje się z komputerem ?</i> Jeżeli funkcja będzie ustawiona na „0” to kasa komunikuje się z komputerem wykorzystując protokół kasy MALUCH, natomiast jeśli na „1” to kasa będzie emulowała protokół transmisji kas serii MP55 i MP56.	MALUCH = 0* MP55/56 = 1
29	<i>Z jaką prędkością kasa ma się komunikować z komputerem ?</i>	4800 bps = 1 9600 bps = 2 19200 bps = 3 38400 bps = 4*
33	<i>Czy poszczególne tryby pracy wymagają zalogowania kasjera?</i>	NIE = 1 TAK = 0*
44	<i>Bufor paragonów</i> Kasa jest w stanie zapamiętać ok.4000 towarów sprzedanych na paragonach. Funkcja ta wykorzystywana jest przy komunikacji z komputerem w trybie ON-Line. Po przepelnieniu bufora kasa blokuje tryb sprzedaży !	TAK = 1 NIE = 0*
45	<i>Czy zaprogramować kropkę dziesiątą ?</i> Jeżeli funkcja będzie ustawiona na „1” to po wprowadzeniu ceny będzie się odbywało w pełnych złotych, natomiast jeśli będzie ustawiona na „0” to wprowadzanie ceny będzie się odbywało w groszach.	TAK = 1 NIE = 0*
46	<i>Krótki RDF?</i> Kasa posiada możliwość drukowania Raportu Dobowego Fiskalnego bez części нефiskalnej.	TAK = 1 NIE = 0*
52	<i>Czy kasa drukuje numery artykułów na paragonie ?</i>	TAK = 1 NIE = 0*
53	<i>Czy drukować liczbę sprzedanych artykułów na paragonie ?</i>	TAK=1 NIE = 0*
54	<i>Czy kasa ma się wyłączać będąc nieużywaną w trybie rejestracji sprzedaży ?</i>	0 – NIE* 1 – po 5 min 2 – po 10 min 3 – po 15 min
55	<i>Czy kasa drukuje nazwę kasjera na paragonie ?</i>	NIE = 0* TAK = 1

** ustawienia fabryczne zaznaczono wytłuszczoną czcionką.

PROCEDURA PROGRAMOWANIA OGÓLNYCH FUNKCJI KASY

Numer funkcji



Status



gdzie:

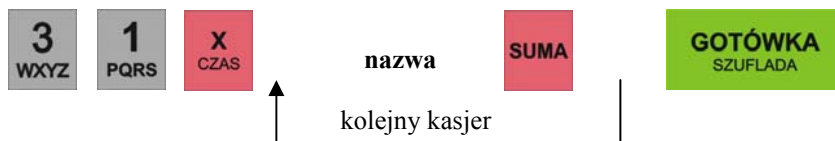
Numer funkcji – numer programowanej funkcji,

Status – wartość

PROGRAMOWANIE NAZW KASJERÓW

HASŁO 1

Za pomocą tej funkcji możliwe jest zaprogramowanie nazwy (np. imię) kasjera, które będzie drukowane na paragonie. Możliwe jest zdefiniowanie nazw dla 30 kasjerów.



gdzie:

nazwa – maksymalnie 10 znaków.

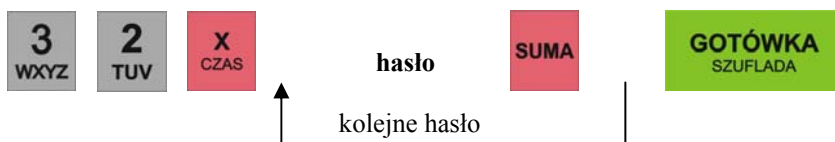
Uwaga!

Klawiszami [OPAK+/WPL] (w dół) i [OPAK-/WYPL] (do góry) istnieje możliwość przeglądania zaprogramowanych nazw i haseł.

PROGRAMOWANIE HASEŁ KASJERÓW

HASŁO 1

W kasie MIDI zaprogramowanie tych haseł pozwoli na zabezpieczenie przed niepożądaną ingerencją osób trzecich. W tym modelu możliwe jest zaprogramowanie haseł dla 30 kasjerów.



gdzie:

hasło – 8 cyfr. (ustawienie fabryczne: kasjer 1 – hasło 1, kasjer 2 – hasło 2, kasjer 30 – hasło 30). Kasa podpowiada kolejne numery kasjerów. By pozostawić hasło bez zmian i przejść do programowania następnego kasjera należy naciskać klawisz [SUMA].

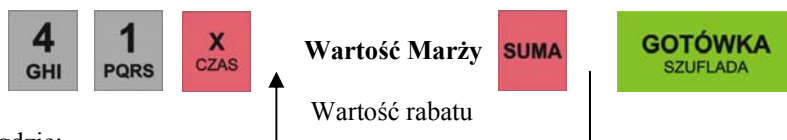
Uwaga!

Klawiszami [OPAK+/WPL] (w dół) i [OPAK-/WYPL] (do góry) istnieje możliwość przeglądania zaprogramowanych nazw i haseł. Zmiana hasła możliwa jest tylko po wykonaniu Raportu Dobowego Fiskalnego.

PROGRAMOWANIE KLAWISZY RABATU I MARŻY PROCENTOWEJ

HASŁO 1

Funkcja ta pozwala zaprogramować wartości procentowe tych klawiszy w celu szybszego udzielania rabatów i marż.



gdzie:

wartość – 0 ÷ 99,99,

100 – blokuje możliwość udzielania rabatów i marż.

PROGRAMOWANIE LIMITU PARAGONU

HASŁO 1

Korzystne jest ustawienie ograniczenia maksymalnej kwoty paragonu, aby uniknąć sprzedaży za bardzo dużą kwotę wprowadzoną przez pomyłkę kasjera. Fabrycznie limit paragonu jest nieaktywny tzn. zaprogramowany na 0.00. Kasa pozwala na zmianę limitu podczas sprzedaży i może on być zwiększany wielokrotnie.



gdzie:

wartość – 0,00 ÷ 9999999,99 zł

PROGRAMOWANIE NASYCENIA WYDRUKU

HASŁO 1

Poprzez tą funkcję, możemy dopasować nasycenie wydruku na paragonach. Należy pamiętać, że im wyższe nasycenie ustawimy, to tym wolniejszy będzie wydruk.



gdzie:

wartość – cyfry z przedziału 0 – 9. Ustawienie fabryczne to 3.

PROGRAMOWANIE TEKSTU NAGŁÓWKA

HASŁO 1

Nagłówek w kasie może składać się z pięciu linii po 24 znaki w każdej. W nagłówku kasy programowana jest nazwa i adres siedziby podatnika. W nagłówku kasy nie programuje się numeru NIP, ponieważ jest on programowany w oddzielnej linii jednorazowo tylko przez służby serwisowe. Aby zaprogramować bądź zmienić treść nagłówka, należy posłużyć się poniższą procedurą. Operacja ta jest możliwa do zrealizowania tylko po wykonaniu Raportu Dobowego Fiskalnego.



gdzie:

tekst – treść nagłówka programowana z klawiatury alfanumerycznej kasy składająca się maksymalnie z 24 znaków.

Uwaga !

Klawiszami [OPAK+/WPEŁ](w dół) i [OPAK-/WYPEŁ] (do góry) istnieje możliwość przeglądania zaprogramowanych linii nagłówka.

PROGRAMOWANIE NAZWY PŁATNOŚCI

HASŁO 1

Kasa posiada możliwość programowania nazwy formy płatności dla klawisza [PŁTN]. Maksymalna ilość znaków to 24. Fabrycznie kasa posiada następująco zaprogramowane nazwy: 1- CZEK, 2- KREDYT, 3- PLNEUR. Programowanie nazw płatności jest możliwe tylko po Raporcie Dobowym Fiskalnym.



gdzie:

tekst – treść programowana z klawiatury alfanumerycznej kasy składająca się z maksymalnie 24 znaków.

PRZELICZNIK WALUT

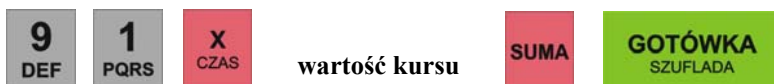
PROGRAMOWANIE KURSU DRUGIEJ WALUTY

Kasa pozwala na przyjmowanie zapłaty w drugiej walucie np. w EURO. Niniejsza funkcja pozwala na zaprogramowanie kursu waluty z dokładnością do 6 cyfr po przecinku.

Uwaga!

Maksymalna wartość paragonu, jaką kasa może przeliczyć na walutę obcą to: 9999999,99 zł ! powyżej tej kwoty na wyświetlaczu pojawi się komunikat: PRZEPEŁNIENIE KASY lub kasa wyda sygnał dźwiękowy.

HASŁO 1



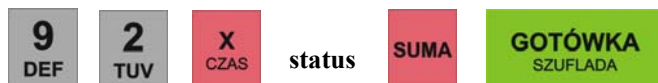
gdzie:

wartość kursu – kwota w formacie x.xxxxxx zł.

PROGRAMOWANIE ZMIANY KURSU PO RAPORCIE DOBOWYM

HASŁO 1

Za pomocą tej funkcji możemy zdecydować czy jest dopuszczalna zmiana kursu waluty bez wykonania Raportu Dobowego Fiskalnego. Programowanie zmiany kursu jest możliwe tylko po Raporcie Dobowym Fiskalnym.



gdzie:

status:

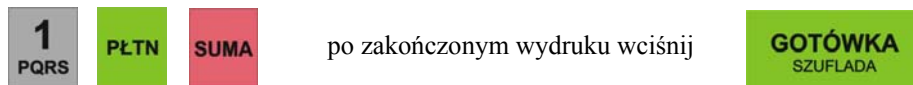
0 – zmiana kursu jest możliwa bez wykonania Raportu Dobowego Fiskalnego (ustawienie fabryczne),

1 – zmiana kursu nie jest możliwa bez wykonania Raportu Dobowego Fiskalnego.

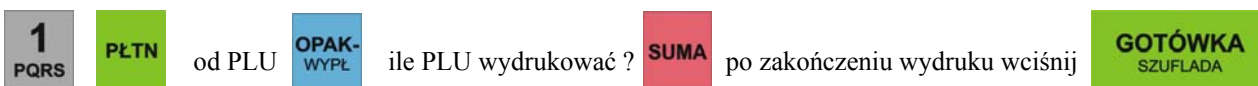
ODCZYT ZAPROGRAMOWANYCH W KASIE DANYCH

Zaprogramowane w kasie artykuły PLU można odczytać w pozycji X. Odczyt ten służy do sprawdzenia poprawności zaprogramowania kasy. Wydruk zaprogramowanych artykułów PLU odbywa się jedną procedurą, która powoduje wydruk wszystkich zaprogramowanych danych.

Sekwencja klawiszy:



Jeśli chcemy wydrukować PLU z wybranego zakresu, należy posłużyć się poniższą procedurą:



PRZYKŁAD

Drukujemy kody PLU od numeru 455 do 460.



Uwaga!

1. Wydruk pełnej bazy towarowej (3000 PLU) będzie miał około 45 metrów długości.
2. Wydruku bazy towarowej można dokonać w dowolnym momencie pracy kasy,
3. Aby zakończyć wydruk w dowolnej chwili należy wcisnąć dwukrotnie klawisz [GOT].

OPERACJE REJESTRACJI SPRZEDAŻY

OPERACJE OGÓLNE

R

LOGOWANIE KASJERA

XXXXXXXX ⇒



gdzie XXXXXXXX – to hasło kasjera (00000001-99999999)

Dla kasy MIDI hasła fabrycznie są ustawione następująco: kasjer 1 – hasło 1, kasjer 2 – hasło 2,..., kasjer 30 – hasło 30. Jednocześnie może pracować 4 kasjerów. Gdy będziemy chcieli zalogować 5-go kasjera na wyświetlaczu kasy pojawi się komunikat: "JUŻ 4 KASJERÓW". Należy wtedy rozliczyć przynajmniej jednego z 4 wcześniej zalogowanych kasjerów, tzn. należy wykonać raport zerujący obrót wybranego kasjera lub wszystkich kasjerów.

Przykład: W trybie R logujemy kasjera numer 1, który posiada hasło fabryczne 1

KROK	PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA
1	Wprowadzamy hasło: 1	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #cccccc; display: inline-block;"> 1 PQRS </div>
2	Zatwierdzamy wprowadzone hasło klawiszem	

WYLOGOWANIE KASJERA

Aby wylogować kasjera po zakończonym paragonie, należy szybko nacisnąć kolejno dwa klawisze:



Po wykonaniu tej operacji na wyświetlaczu kasy pojawi się „-”, w lewej części wyświetlacza..

OTWARCIE SZUFLADY

Kasa posiada możliwość współpracy z szufladą kasową do przechowywania pieniędzy. Sposób współpracy kasy z szufladą określa funkcja 23. Fabrycznie ustawiona ona jest na automatyczne otwarcie szuflady po wystawieniu paragonu. Natomiast, gdy zaistnieje potrzeba otwarcia szuflady w innej sytuacji np. w celu zapłaty dostawcy za towar, wówczas należy nacisnąć kolejno dwa klawisze:



Po wykonaniu tej operacji nastąpi otwarcie szuflady.

WYŚWIETLENIE AKTUALNEGO CZASU

W kasie istnieje możliwość wyświetlenia na obu wyświetlaczach równocześnie aktualnie zaprogramowanej daty i czasu w trybie sprzedaży [R]. Należy nacisnąć kolejno dwa klawisze:



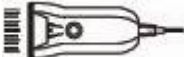
FUNKCJA SPRAWDZANIA CEN

Kasa DATECS MIDI została wyposażona w funkcję sprawdzania cen i nazw towarów bez ich sprzedaży. Szukanie towaru odbywa się w trybie sprzedaży [R] poprzez wprowadzenie numeru towaru, który można wprowadzać „ręcznie” lub poprzez czytnik kodów kreskowych. Funkcja sprawdzania cen działa następująco:

Przykład: Szukanie kodu poprzez klawiaturę kasy

KROK	PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA				
1	Wprowadzamy szukany kod z klawiatury kasy	<table border="1"> <tr> <td>1 PQRS</td> <td>0 (P-Z)</td> <td>2 TUV</td> <td>6 MNO</td> </tr> </table>	1 PQRS	0 (P-Z)	2 TUV	6 MNO
1 PQRS	0 (P-Z)	2 TUV	6 MNO			
2	Wciskamy klawisz	<table border="1"> <tr> <td>SPR. CENY</td> </tr> </table>	SPR. CENY			
SPR. CENY						

Przykład: Szukanie kodu poprzez czytnik kodów kreskowych

KROK	PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA	
1	Wciskamy klawisz	<table border="1"> <tr> <td>SPR. CENY</td> </tr> </table>	SPR. CENY
SPR. CENY			
2	Wprowadzamy kod kreskowy za pomocą czytnika		

SPOSÓB REJESTRACJI SPRZEDAŻY

Kasa MIDI posiada następujące metody wprowadzania ceny jednostkowej artykułu PLU:

- Bez użycia kropki dziesiętnej, wówczas aby zarejestrować cenę 10,00 zł należy wprowadzić [1] [0] [0] [0], aby zarejestrować cenę 5,36 zł należy wprowadzić [5] [3] [6] – w niniejszej instrukcji przykłady rejestracji dotyczą tej metody.
- Z użyciem klawisza kropki dziesiętnej, wówczas aby zarejestrować cenę 10,00 zł należy wprowadzić [1] [0] [.] [0] [0] lub [1] [0] [.] aby zarejestrować cenę 5,36 zł należy wprowadzić [5] [.] [3] [6]
- Istnieje również możliwość wprowadzania ceny w pełnych złotych jeśli odpowiednio zaprogramuje się funkcję 45. Wówczas aby zarejestrować cenę 10,00 zł należy wprowadzić [1] [0] aby zarejestrować cenę 5,36 zł należy wprowadzić [5] [.] [3] [6]

Kasa MIDI posiada dwie metody rejestracji różniące się kolejnością wprowadzania ceny i numeru PLU.

Metoda 1.

Warunek: Artykuły w bazie muszą posiadać następujące cechy: typ ceny ustawiony na 1 oraz nie mogą posiadać zaprogramowanej ceny !

Wówczas rejestracja może odbywać się w następującej kolejności:

- Podajemy cenę artykułu, zatwierdzamy klawiszem [CENA], podajemy numer PLU zatwierdzamy klawiszem [PLU] itd.
- Podajemy numer PLU, zatwierdzamy klawiszem [PLU], podajemy cenę artykułu, zatwierdzamy klawiszem [CENA] itd.

UWAGA!

- W przypadku sprzedaży ilościowej: ilość zawsze musi być podana jako pierwszy parametr.
- Sposoby sprzedaży w obrębie jednego paragonu mogą być różne.

Metoda 2.

Warunek: Artykuły w bazie posiadają zaprogramowane ceny oraz typ ceny ustawiony jest na 1 lub 0.

Wówczas rejestracja może odbywać się tylko w następującej kolejności:

- Podajemy cenę artykułu (tylko w przypadku, gdy chcemy nadpisać istniejącą w bazie) zatwierdzamy klawiszem [CENA], podajemy numer PLU zatwierdzamy klawiszem [PLU] itd.
- Podajemy numer PLU zatwierdzamy klawiszem [PLU] itd.

UWAGA!

- W przypadku sprzedaży ilościowej: ilość zawsze musi być podana jako pierwszy parametr.

UWAGA!

W NINIEJSZEJ INSTRUKCJI PODANE PONIŻEJ PRZYKŁADY REJESTRACJI DOTYCZĄ METODY DRUGIEJ.

R

SPRZEDAŻ Z UŻYCIEM KLAWISZY BEZPOŚREDNICH PLU

Prowadzenie sprzedaży dla PLU o numerach od 1 do 16 może odbywać się poprzez naciśnięcie klawisza odpowiedniego numeru PLU – szybka sprzedaż.

Przykład: Szybka sprzedaż artykułu numer 2 z ceną zaprogramowaną w pamięci kasy.

KROK	PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA
1	Wciskamy klawisz bezpośrednich PLU o numerze 2	
2	Podsumowanie sprzedaży	
3	Zakończenie i wydruk paragonu płatnością gotówką	

Przykład: Szybka sprzedaż artykułu numer 15 z ceną zaprogramowaną w pamięci kasy.

KROK	PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA
1	Wciskamy klawisz [SHIFT] celem uruchomienia wyższego poziomu	
2	Wciskamy klawisz bezpośrednich PLU o numerze 2	
3	Podsumowanie sprzedaży	
4	Zakończenie i wydruk paragonu płatnością gotówką	



Przykład: Szybka sprzedaż artykułu numer 2 z ceną podawaną z klawiatury kasy równą 1.26 zł

KROK	PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA
1	Wprowadzamy cenę i zatwierdzamy klawiszem bezpośrednich PLU o numerze 2	
2	Podsumowanie sprzedaży	
3	Zakończenie i wydruk paragonu płatnością gotówką	



Przykład: Szybka sprzedaż 3.5 sztuk artykułu numer 2 z ceną podawaną z klawiatury kasy równą 1.26 zł

KROK	PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA
1	Wprowadzamy ilość sztuk i wciskamy klawisz mnożenia	
2	Wprowadzamy cenę i zatwierdzamy klawiszem bezpośrednich PLU o numerze 2.	
3	Podsumowanie sprzedaży i zakończenie paragonu płatnością gotówką	






Przykład: Szybka sprzedaż ilości ułamkowej np. 1.275 kg art. nr 2 z ceną podawaną z klawiatury kasy równą 1.26 zł

KROK	PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA
1	Wprowadzamy ilość kilogramów wciskamy klawisz mnożenia	     
2	Wprowadzamy cenę i zatwierdzamy klawiszem bezpośrednich PLU o numerze 2.	   
3	Podsumowanie sprzedaży i zakończenie paragonu płatnością gotówką	 

Przykład: Szybka sprzedaż artykułu numer 3 z ceną zaprogramowaną w pamięci kasy oraz ustawioną funkcją SICS – automatyczne kończenie paragonu płatnością gotówką. Np. sprzedaż biletów.

KROK	PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA
1	Wciskamy klawisz bezpośrednich PLU o numerze 3 wówczas nastąpi automatyczna sprzedaż i zakończenie paragonu	 

Przykład: Szybka sprzedaż 10 sztuk artykułu numer 3 z ceną zaprogramowaną w pamięci kasy oraz ustawioną funkcją SICS – automatyczne kończenie paragonu płatnością gotówką. Np. sprzedaż biletów.


KROK	PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA
1	Wprowadzamy ilość sztuk i wciskamy klawisz mnożenia	  
2	Wciskamy klawisz bezpośrednich PLU o numerze 3 wówczas nastąpi automatyczna sprzedaż i zakończenie paragonu	 

R

SPRZEDAŻ POPRZEZ KODY ARTYKUŁÓW PLU

SPRZEDAŻ PLU Z CENĄ WPROWADZANĄ RĘCZNIE

Przykład: Sprzedaż pojedynczego PLU o numerze 50 za 10,00 zł

KROK	PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA
1	Wprowadzamy cenę jednostkową towaru i zatwierdzamy klawiszem [CENA/KOD KR.]	    
2	Wprowadzamy numer artykułu PLU pod jakim jest zaprogramowany artykuł i zatwierdzamy klawiszem [PLU]	  
3	Podsumowanie sprzedaży i zakończenie paragonu płatnością gotówką	 

Przykład: Sprzedaż 9 sztuk pojedynczego PLU o numerze 50 za 10,00 zł

KROK	PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA
1	Wprowadzamy ilość sztuk i wciskamy klawisz mnożenia	 
2	Wprowadzamy cenę jednostkową towaru i zatwierdzamy klawiszem [CENA/KOD KR.]	    
3	Wprowadzamy numer artykułu PLU pod jakim jest zaprogramowany artykuł i zatwierdzamy klawiszem [PLU]	  
4	Podsumowanie sprzedaży i zakończenie paragonu płatnością gotówką	 

Przykład: Sprzedaż ilości ułamkowej np. 1.275 kg pojedynczego PLU o numerze 50 za 10,00 zł

KROK	PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA
1	Wprowadzamy ilość sztuk i wciskamy klawisz mnożenia	1 · 2 7 5 X PQRS (SPACJA) TUV .,- JKL CZAS
2	Wprowadzamy cenę jednostkową towaru i zatwierdzamy klawiszem [CENA/KOD KR.]	1 0 0 0 CENA PQRS (P-Z) (P-Z) (P-Z) KOD KR.
3	Wprowadzamy numer artykułu PLU pod jakim jest zaprogramowany artykuł i zatwierdzamy klawiszem [PLU]	5 0 PLU JKL (P-Z)
4	Podsumowanie sprzedaży i zakończenie paragonu płatnością gotówkową	SUMA GOTÓWKA SZUFLADA

SPRZEDAŻ PLU Z CENĄ ZAPROGRAMOWANĄ

Przykład: Sprzedaż pojedynczego artykułu PLU o numerze 15 z zaprogramowaną ceną

KROK	PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA
1	Wprowadzamy numer artykułu PLU pod jakim jest zaprogramowany artykuł i zatwierdzamy klawiszem [PLU]	1 5 PLU PQRS JKL
2	Podsumowanie sprzedaży i zakończenie paragonu płatnością gotówkową	SUMA GOTÓWKA SZUFLADA

Przykład: Sprzedaż 9 sztuk pojedynczego artykułu PLU o numerze 15 z zaprogramowaną ceną

KROK	PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA
1	Wprowadzamy ilość sztuk i wciskamy klawisz mnożenia	9 X DEF CZAS
2	Wprowadzamy numer artykułu PLU pod jakim jest zaprogramowany artykuł i zatwierdzamy klawiszem [PLU]	1 5 PLU PQRS JKL
3	Podsumowanie sprzedaży i zakończenie paragonu płatnością gotówkową	SUMA GOTÓWKA SZUFLADA

Przykład: Sprzedaż ilości ułamkowej np. 1.275 kg pojedynczego artykułu PLU o numerze 15 z zaprogramowaną ceną

KROK	PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA
1	Wprowadzamy ilość i wciskamy klawisz mnożenia	1 · 2 7 5 X PQRS (SPACJA) TUV .,- JKL CZAS
2	Wprowadzamy numer artykułu PLU pod jakim jest zaprogramowany artykuł i zatwierdzamy klawiszem [PLU]	1 5 PLU PQRS JKL
3	Podsumowanie sprzedaży i zakończenie paragonu płatnością gotówkową	SUMA GOTÓWKA SZUFLADA

SPRZEDAŻ PRZY UŻYCIU NUMERÓW KODÓW DODATKOWYCH/KRESKOWYCH

Za pomocą tej formy sprzedaży można sprzedawać towary o numerach zawartych w przedziale od 1 do 999999999999 (max.13 cyfr), które są przypisane do konkretnego artykułu PLU.

Przykład: Sprzedajemy artykuł PLU numer 124 z zaprogramowaną ceną o numerze dodatkowego kodu 595845.

KROK	PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA
1	Wciskamy klawisz [CENA/KOD KR.], na wyświetlaczu pojawi się komunikat KOD KRESKOWY, następnie wprowadzamy numer artykułu.	CENA 5 9 5 8 4 5 KOD KR. JKL DEF JKL ABC GHI JKL

2	Aby sprzedać wybrany artykuł PLU należy wcisnąć klawisz	CENA KOD KR.
3	Podsumowanie sprzedaży i zakończenie paragonu płatnością gotówkową	SUMA GOTÓWKA SZUFLADA

Przykład: Sprzedajemy artykuł PLU numer 124 bez zaprogramowanej ceny o numerze dodatkowego kodu 595845 za cenę 4,56 zł.

KROK	PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA
1	Wprowadzamy cenę i zatwierdzamy klawiszem CENA/KOD KR.	4 5 6 CENA GHI JKL MNO KOD KR.
2	Wciskamy klawisz [CENA/KOD KR.], na wyświetlaczu pojawi się komunikat KOD KRESKOWY, następnie wprowadzamy dodatkowy kod	CENA 5 9 5 8 4 5 KOD KR. JKL DEF JKL ABC GHI JKL
3	Aby sprzedać wybrany artykuł PLU należy wcisnąć klawisz [CENA/KOD KR.]	CENA KOD KR.
4	Podsumowanie sprzedaży i zakończenie paragonu płatnością gotówkową	SUMA GOTÓWKA SZUFLADA

SPRZEDAŻ POPRZEZ WYBÓR ARTYKUŁU PLU Z LISTY.

SPRZEDAŻ, GDY ARTYKUŁ PLU POSIADA ZAPROGRAMOWANĄ CENĘ

Przykład: Zaczynamy przeglądać bazę zaprogramowanych artykułów PLU od numeru 76, a następnie szukamy innego artykułu PLU.

KROK	PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA
1	Wprowadzamy numer artykułu PLU i zatwierdzamy klawiszem [SPR.CENY]. Na wyświetlaczu pojawi się informacja o artykule	7 6 SPR. .,- MNO CENY
2	Aby wyszukać inny artykuł o niższym numerze należy wcisnąć klawisz	%- %+
3	Aby wyszukać inny artykuł o wyższym numerze należy wcisnąć klawisz	- +
4	Po wybraniu artykułu należy wcisnąć klawisz	PLU
5	Podsumowanie sprzedaży i zakończenie paragonu płatnością gotówkową	SUMA GOTÓWKA SZUFLADA

SPRZEDAŻ Z CENĄ PODAWANĄ RĘCZNIE

Przykład: Zaczynamy przeglądać bazę zaprogramowanych artykułów PLU od numeru 76 a następnie szukamy innego artykułu PLU dla którego chcemy podać cenę równą 9,99 zł.

KROK	PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA
1	Wprowadzamy cenę dla artykułu i zatwierdzamy klawiszem [CENA/KOD KR.]	9 9 9 CENA DEF DEF DEF KOD KR.
2	Wprowadzamy numer artykułu PLU i zatwierdzamy klawiszem [SPR.CENY]. Na wyświetlaczu pojawi się informacja o artykule	7 6 SPR. .,- MNO CENY
3	Aby wyszukać inny artykuł o niższym numerze należy wcisnąć klawisz	%- %+

4	Aby wyszukać inny artykuł o wyższym numerze należy wcisnąć klawisz	
5	Po wybraniu artykułu należy wcisnąć klawisz	
6	Podsumowanie sprzedaży i zakończenie paragonu płatnością gotówkową	

R

OPERACJE RABATU I MARŻY

Uwaga!

Decydując się na udzielenie marży lub rabatu od SUMY paragonu należy pamiętać, że po tej operacji nie będzie już możliwe dodanie żadnej pozycji do paragonu ani nie będzie możliwa korekta wybranej pozycji z paragonu !!!

RABAT PROCENTOWY OD JEDNEJ POZYCJI O ZAPROGRAMOWANEJ WARTOŚCI

Przykład: Sprzedaż pojedynczego PLU o numerze 15 za 10,00 zł i udzielamy rabat o wartości zaprogramowanej od tej pozycji.

KROK	PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA
1	Wprowadzamy cenę jednostkową towaru i zatwierdzamy	
2	Wprowadzamy numer artykułu PLU pod jakim jest zaprogramowany artykuł i zatwierdzamy klawiszem [PLU]	
3	Udzielamy rabatu procentowego od wprowadzonej pozycji poprzez naciśnięcie klawisza	
4	Podsumowanie sprzedaży i zakończenie paragonu płatnością gotówkową	

RABAT PROCENTOWY OD JEDNEJ POZYCJI O WARTOŚCI PODAWANEJ RĘCZNIE

Przykład: Sprzedaż pojedynczego PLU o numerze 15 za 10,00 zł i udzielamy rabat o wartości 3,5% od tej pozycji.

KROK	PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA
1	Wprowadzamy cenę jednostkową towaru i zatwierdzamy	
2	Wprowadzamy numer artykułu PLU pod jakim jest zaprogramowany artykuł i zatwierdzamy klawiszem [PLU]	
3	Udzielamy rabatu procentowego od wprowadzonej pozycji poprzez naciśnięcie klawiszy	
4	Podsumowanie sprzedaży i zakończenie paragonu płatnością gotówkową	

MARŻA PROCENTOWA OD JEDNEJ POZYCJI O ZAPROGRAMOWANEJ WARTOŚCI

Przykład: Sprzedaż PLU o numerze 15 za 10,00 zł i dodajemy narzut o wartości zaprogramowanej do tej pozycji.

KROK	PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA
1	Wprowadzamy cenę jednostkową towaru i zatwierdzamy	1 PQRS 0 (P-Z) 0 (P-Z) 0 (P-Z) CENA KOD KR.
2	Wprowadzamy numer artykułu PLU pod jakim jest zaprogramowany artykuł i zatwierdzamy klawiszem [PLU]	1 PQRS 5 JKL PLU
3	Dodajemy marżę procentową do wprowadzonej pozycji poprzez naciśnięcie klawisza	SHIFT %- %+
4	Podsumowanie sprzedaży i zakończenie paragonu płatnością gotówkową	SUMA GOTÓWKA SZUFLADA

MARŻA PROCENTOWA OD JEDNEJ POZYCJI O WARTOŚCI PODAWANEJ RĘCZNIE

Przykład: Sprzedaż pojedynczego PLU o numerze 15 za 10,00 zł i dodajemy narzut o wartości 9.4% do tej pozycji.

KROK	PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA
1	Wprowadzamy cenę jednostkową towaru i zatwierdzamy	1 PQRS 0 (P-Z) 0 (P-Z) 0 (P-Z) CENA KOD KR.
2	Wprowadzamy numer artykułu PLU pod jakim jest zaprogramowany artykuł i zatwierdzamy klawiszem [PLU]	1 PQRS 5 JKL PLU
3	Dodajemy marżę procentową do wprowadzonej pozycji poprzez naciśnięcie klawiszy	9 DEF - (SPACJA) 4 GHI SHIFT %- %+
4	Podsumowanie sprzedaży i zakończenie paragonu płatnością gotówkową	SUMA GOTÓWKA SZUFLADA

RABAT PROCENTOWY OD CAŁOŚCI ZAKUPÓW O WARTOŚCI PODAWANEJ RĘCZNIE

Przykład: Sprzedaż 9 sztuk pojedynczego PLU o numerze 15 z zaprogramowaną ceną oraz 6 sztuk pojedynczego PLU o numerze 99 i udzielamy 5.25% rabatu od sumy paragonu.

KROK	PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA
1	Wprowadzamy ilość 9 sztuk i wciskamy klawisz mnożenia	9 DEF X CZAS
2	Wprowadzamy numer artykułu PLU pod jakim jest zaprogramowany artykuł i zatwierdzamy klawiszem [PLU]	1 PQRS 5 JKL PLU
3	Wprowadzamy ilość 6 sztuk i wciskamy klawisz mnożenia	6 MNO X CZAS
4	Wprowadzamy numer artykułu PLU pod jakim jest zaprogramowany artykuł i zatwierdzamy klawiszem [PLU]	9 DEF 9 DEF PLU
5	Podsumowanie sprzedaży	SUMA
6	Wprowadzenie wysokości rabatu procentowego 5.25% i zatwierdzenie klawiszem [%- / %+]	5 JKL - (SPACJA) 2 TUV 5 JKL %- %+
7	Podsumowanie sprzedaży i zakończenie paragonu płatnością gotówkową	SUMA GOTÓWKA SZUFLADA

RABAT PROCENTOWY OD CAŁOŚCI ZAKUPÓW O ZAPROGRAMOWANEJ WARTOŚCI

Przykład: Sprzedaż 9 sztuk pojedynczego PLU o numerze 15 z zaprogramowaną ceną oraz 6 sztuk pojedynczego PLU o numerze 99 z zaprogramowaną ceną i udzielamy rabatu o wartości zaprogramowanej od sumy paragonu.

KROK	PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA
1	Wprowadzamy ilość 9 sztuk i wciskamy klawisz mnożenia	9 DEF X CZAS
2	Wprowadzamy numer artykułu PLU pod jakim jest zaprogramowany artykuł i zatwierdzamy klawiszem [PLU]	1 PQRS 5 JKL PLU
3	Wprowadzamy ilość 6 sztuk i wciskamy klawisz mnożenia	6 MNO X CZAS
4	Wprowadzamy numer artykułu PLU pod jakim jest zaprogramowany artykuł i zatwierdzamy klawiszem [PLU]	9 DEF 9 DEF PLU
5	Podsumowanie sprzedaży	SUMA
6	Udzielenie zaprogramowanego rabatu procentowego	%- %+
7	Podsumowanie sprzedaży i zakończenie paragonu płatnością gotówkową	SUMA GOTÓWKA SZUFLADA

MARŻA PROCENTOWA OD CAŁOŚCI ZAKUPÓW O WARTOŚCI PODAWANEJ RĘCZNIE

Przykład: Sprzedaż 9 sztuk pojedynczego PLU o numerze 15 z zaprogramowaną ceną oraz 6 sztuk pojedynczego PLU o numerze 99 z zaprogramowaną ceną i dodajemy 9.95% narzutu do sumy paragonu.

KROK	PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA
1	Wprowadzamy ilość 9 sztuk i wciskamy klawisz mnożenia	9 DEF X CZAS
2	Wprowadzamy numer artykułu PLU pod jakim jest zaprogramowany artykuł i zatwierdzamy klawiszem [PLU]	1 PQRS 5 JKL PLU
3	Wprowadzamy ilość 6 sztuk i wciskamy klawisz mnożenia	6 MNO X CZAS
4	Wprowadzamy numer artykułu PLU pod jakim jest zaprogramowany artykuł i zatwierdzamy klawiszem [PLU]	9 DEF 9 DEF PLU
5	Podsumowanie sprzedaży	SUMA
6	Dodajemy marżę procentową do sumy wcześniej wprowadzonych pozycji poprzez naciśnięcie klawiszy	9 DEF - (SPACJA) 9 DEF 5 JKL SHIFT %- %+
7	Podsumowanie sprzedaży i zakończenie paragonu płatnością gotówkową	SUMA GOTÓWKA SZUFLADA

MARŻA PROCENTOWA OD CAŁOŚCI ZAKUPÓW O ZAPROGRAMOWANEJ WARTOŚCI

Przykład: Sprzedaż 9 sztuk pojedynczego PLU o numerze 15 z zaprogramowaną ceną oraz 6 sztuk pojedynczego PLU o numerze 99 z zaprogramowaną ceną i dodajemy narzut o zaprogramowanej wartości do sumy paragonu.

KROK	PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA
1	Wprowadzamy ilość 9 sztuk i wciskamy klawisz mnożenia	9 DEF X CZAS
2	Wprowadzamy numer artykułu PLU pod jakim jest zaprogramowany artykuł i zatwierdzamy klawiszem [PLU]	1 PQRS 5 JKL PLU
3	Wprowadzamy ilość 6 sztuk i wciskamy klawisz mnożenia	6 MNO X CZAS
4	Wprowadzamy numer artykułu PLU pod jakim jest zaprogramowany artykuł i zatwierdzamy klawiszem [PLU]	9 DEF 9 DEF PLU
5	Podsumowanie sprzedaży	SUMA
6	Dodajemy marżę procentową poprzez naciśnięcie klawiszy	SHIFT %- %+
7	Podsumowanie sprzedaży i zakończenie paragonu płatnością gotówkową	SUMA GOTÓWKA SZUFLADA

RABAT KWOTOWY

Uwaga!

Wartości rabatu kwotowego i marży kwotowej nie programuje się w kasie.

RABAT KWOTOWY OD JEDNEJ POZYCJI O WARTOŚCI PODAWANEJ RĘCZNIE

Przykład: Sprzedaż pojedynczego PLU o numerze 50 za 10,00 zł i udzielamy rabat kwotowy o wartości 2 zł od tej pozycji.

KROK	PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA
1	Wprowadzamy cenę jednostkową towaru i zatwierdzamy klawiszem [CENA/KOD KR.]	1 PQRS 0 (P-Z) 00 CENA KOD KR.
2	Wprowadzamy numer artykułu PLU pod jakim jest zaprogramowany artykuł i zatwierdzamy klawiszem [PLU]	5 JKL 0 (P-Z) PLU
3	Udzielamy rabatu kwotowego od wprowadzonej pozycji w wysokości 2 zł poprzez naciśnięcie klawiszy	2 TUV 00 - +
4	Zakończenie sprzedaży i wydruk paragonu płatnością gotówkową	SUMA GOTÓWKA SZUFLADA

RABAT KWOTOWY OD CAŁOŚCI ZAKUPÓW O WARTOŚCI PODAWANEJ RĘCZNIE

Przykład: Sprzedaż 9 sztuk pojedynczego PLU o numerze 15 z zaprogramowaną ceną oraz 6 sztuk pojedynczego PLU o numerze 99 z zaprogramowaną ceną i udzielamy 12 zł rabatu do sumy paragonu

KROK	PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA
1	Wprowadzamy ilość 9 sztuk i wciskamy klawisz mnożenia	9 DEF X CZAS
2	Wprowadzamy numer artykułu PLU pod jakim jest zaprogramowany artykuł i zatwierdzamy klawiszem PLU	1 PQRS 5 JKL PLU
3	Wprowadzamy ilość 6 sztuk i wciskamy klawisz mnożenia	6 MNO X CZAS

4	Wprowadzamy numer artykułu PLU pod jakim jest zaprogramowany artykuł i zatwierdzamy klawiszem PLU	9 DEF	9 DEF	PLU
5	Zakończenie sprzedaży	SUMA		
6	Wprowadzenie wysokości rabatu kwotowego 12 zł i zatwierdzamy klawiszem -	1 PQRS	2 TUV	00 - +
7	Wydruk paragonu z płatnością gotówkową	SUMA	GOTÓWKA SZUFLADA	

MARŻA KWOTOWA OD JEDNEJ POZYCJI O WARTOŚCI PODAWANEJ RĘCZNIE

Przykład: Sprzedaż pojedynczego PLU o numerze 50 za 10,00 zł i dodajemy narzut kwotowy o wartości 2 zł od tej pozycji.

KROK	PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA			
1	Wprowadzamy cenę jednostkową towaru i zatwierdzamy klawiszem [CENA/KOD KR.]	1 PQRS	0 (P-Z)	00	CENA KOD KR.
2	Wprowadzamy numer artykułu PLU pod jakim jest zaprogramowany artykuł i zatwierdzamy klawiszem [PLU]	5 JKL	0 (P-Z)	PLU	
3	Dodajemy marżę kwotową do wprowadzonej pozycji w wysokości 2 zł poprzez naciśnięcie klawiszy	2 TUV	00	SHIFT	- +
4	Zakończenie sprzedaży i wydruk paragonu płatnością gotówkową	SUMA	GOTÓWKA SZUFLADA		

MARŻA KWOTOWA OD CAŁOŚCI ZAKUPÓW O WARTOŚCI PODAWANEJ RĘCZNIE

Przykład: Sprzedaż 9 sztuk pojedynczego PLU o numerze 15 z zaprogramowaną ceną oraz 6 sztuk pojedynczego PLU o numerze 99 z zaprogramowaną ceną i dodajemy narzut 12 zł do sumy paragonu

KROK	PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA				
1	Wprowadzamy ilość 9 sztuk i wciskamy klawisz mnożenia	9 DEF	X CZAS			
2	Wprowadzamy numer artykułu PLU pod jakim jest zaprogramowany artykuł i zatwierdzamy klawiszem PLU	1 PQRS	5 JKL	PLU		
3	Wprowadzamy ilość 6 sztuk i wciskamy klawisz mnożenia	6 MNO	X CZAS			
4	Wprowadzamy numer artykułu PLU pod jakim jest zaprogramowany artykuł i zatwierdzamy klawiszem PLU	9 DEF	9 DEF	PLU		
5	Zakończenie sprzedaży	SUMA				
6	Wprowadzenie marży kwotowej w wysokości 12 zł i zatwierdzamy klawiszami	1 PQRS	2 TUV	00	SHIFT	- +
7	Wydruk paragonu z płatnością gotówkową	SUMA	GOTÓWKA SZUFLADA			

R

KOREKTY**KOREKTA OSTATNIO WPROWADZONEJ POZYCJI**

Przykład: Korygujemy operacje sprzedaży artykułów sprzedanych za pomocą różnych metod poprzez naciśnięcie klawisza [ANUL/KOREKTA]

KROK	PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA
1	Wprowadzamy ilość 9 sztuk i wciskamy klawisz mnożenia	9 DEF X CZAS
2	Wprowadzamy numer artykułu PLU pod jakim jest zaprogramowany artykuł i zatwierdzamy klawiszem [PLU]	1 PQRS 5 JKL PLU
3	Usunięcie poprzedniej operacji	ANUL KOREKTA
4	Wprowadzamy cenę jednostkową i zatwierdzamy klawiszem [CENA/KOD KR.]	1 PQRS 0 (P-Z) 0 (P-Z) 0 (P-Z) CENA KOD KR.
5	Wprowadzamy numer artykułu PLU pod jakim jest zaprogramowany artykuł i zatwierdzamy klawiszem [PLU]	1 PQRS 5 JKL PLU
6	Usunięcie poprzedniej operacji	ANUL KOREKTA
7	Wprowadzamy numer artykułu PLU pod jakim jest zaprogramowany artykuł i zatwierdzamy klawiszem [PLU]	4 GHI 7 ., - PLU
8	Wprowadzenie wysokości rabatu procentowego 9,95% i zatwierdzamy klawiszem [%-/%+]	9 DEF (SPACJA) 9 DEF 5 JKL %- %+
9	Usunięcie poprzedniej operacji	ANUL KOREKTA
10	Wprowadzamy ilość 4 sztuk i wciskamy klawisz mnożenia	4 GHI X CZAS
11	Wprowadzamy numer artykułu PLU pod jakim jest zaprogramowany artykuł i zatwierdzamy klawiszem [PLU]	3 WXYZ 7 ., - PLU
12	Usunięcie poprzedniej operacji	ANUL KOREKTA
13	Wprowadzamy numer artykułu PLU pod jakim jest zaprogramowany artykuł i zatwierdzamy klawiszem [PLU]	2 TUV 1 PQRS PLU
14	Wprowadzenie wysokości marży procentowej 5.25% i zatwierdzamy klawiszami [SHIFT] i [%-/%+]	5 JKL (SPACJA) 2 TUV 5 JKL SHIFT %- %+
15	Usunięcie poprzedniej operacji	ANUL KOREKTA
16	Wprowadzamy numer artykułu PLU pod jakim jest zaprogramowany artykuł i zatwierdzamy klawiszem [PLU]	9 DEF 3 WXYZ PLU
17	Podsumowanie sprzedaży i zakończenie paragonu płatnością gotówkową	SUMA GOTÓWKA SZUFLADA

KOREKTA WYBRANEJ POZYCJI

Przykład: Korekta błędnie wprowadzonego PLU w zależności od rodzaju sprzedaży

KROK	PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA
1	Wprowadzamy ilość 9 sztuk i wciskamy klawisz mnożenia	9 DEF X CZAS
2	Wprowadzamy numer artykułu PLU pod jakim jest zaprogramowany artykuł i zatwierdzamy klawiszem [PLU]	1 5 PQRS JKL PLU
3	Wprowadzamy cenę jednostkową i zatwierdzamy klawiszem [CENA/KOD KR.]	1 0 0 0 PQRS (P-Z) (P-Z) (P-Z) CENA KOD KR.
4	Wprowadzamy numer artykułu PLU pod jakim jest zaprogramowany artykuł i zatwierdzamy klawiszem [PLU]	2 1 TUV PQRS PLU
5	Wprowadzenie wysokości rabatu procentowego 10% i zatwierdzamy klawiszem [%-/%+]	1 0 0 0 PQRS (P-Z) (P-Z) (P-Z) %- %+
6	Wprowadzamy numer artykułu PLU pod jakim jest zaprogramowany artykuł i zatwierdzamy klawiszem [PLU]	3 3 WXYZ WXYZ PLU
7	Wprowadzenie wysokości marży procentowej 5.25% i zatwierdzamy klawiszami [SHIFT] i [%-/%+]	5 - 2 5 JKL (SPACJA) TUV JKL SHIFT %- %+
8	Wprowadzamy numer artykułu PLU pod jakim jest zaprogramowany artykuł i zatwierdzamy klawiszem [PLU]	1 5 PQRS JKL PLU
9	Podsumowanie sprzedaży	SUMA
10	Korekta pierwszej pozycji	SHIFT ANUL KOREKTA
11	Wprowadzamy ilość 9 sztuk i wciskamy klawisz mnożenia	9 X DEF CZAS
12	Wprowadzamy numer artykułu PLU pod jakim jest zaprogramowany artykuł i zatwierdzamy klawiszem PLU	1 5 PQRS JKL PLU
13	Anulowanie drugiej pozycji	SHIFT ANUL KOREKTA
14	Wprowadzamy cenę jednostkową i zatwierdzamy klawiszem [CENA/KOD KR.]	1 0 0 0 PQRS (P-Z) (P-Z) (P-Z) CENA KOD KR.
15	Wprowadzamy numer artykułu PLU pod jakim jest zaprogramowany artykuł i zatwierdzamy klawiszem [PLU]	2 1 TUV PQRS PLU
16	Anulowanie trzeciej pozycji	SHIFT ANUL KOREKTA
17	Wprowadzamy numer artykułu PLU pod jakim jest zaprogramowany artykuł i zatwierdzamy klawiszem [PLU]	3 3 WXYZ WXYZ PLU
18	Podsumowanie sprzedaży i zakończenie paragonu płatnością gotówkową	SUMA GOTÓWKA SZUFLADA

Uwaga!

Nie możliwe jest anulowanie wybranej ilości wcześniej sprzedanego towaru, tzn. jeśli sprzedaliśmy 12 szt. To musimy dokonać korekty tych 12 szt. i ponownie zarejestrować sprzedaż z poprawną ilością towaru. W przeciwnym razie jeśli będziemy chcieli dokonać korekty np. tylko 9 spośród 12 szt. to kasa wyświetli błąd.

ANULACJA WSZYSTKICH POZYCJI NA PARAGONIE

W celu usunięcia wszystkich pozycji na paragonie należy wielokrotnie wciskać klawisz [ANUL/KOREKTA] aż do uzyskania wartości zero na paragonie po naciśnięciu klawisza [SUMA].

Przykład: Rejestrujemy sprzedaż kilku pozycji i usuwamy je wszystkie.

KROK	PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA
1	Wprowadzamy ilość 9 sztuk i wciskamy klawisz mnożenia	9 DEF X CZAS
2	Wprowadzamy numer artykułu PLU pod jakim jest zaprogramowany artykuł	1 PQRS 5 JKL PLU
3	Wprowadzamy cenę jednostkową i zatwierdzamy klawiszem	1 PQRS 0 (P-Z) 0 (P-Z) 0 (P-Z) CENA KOD KR.
4	Wprowadzamy numer artykułu PLU pod jakim jest zaprogramowany artykuł	2 TUV 1 PQRS PLU
5	Wprowadzamy numer artykułu PLU pod jakim jest zaprogramowany artykuł	3 WXYZ 3 WXYZ PLU
6	Podsumowanie sprzedaży	SUMA
7	Anulowanie po kolei wszystkich 3 pozycji. Należy wcisnąć trzykrotnie klawisz	ANUL KOREKTA ANUL KOREKTA ANUL KOREKTA
8	Zakończenie anulacji i wydruk paragonu	SUMA GOTÓWKA SZUFLADA

R

ZAKOŃCZENIE TRANSAKCJI**TRANSAKCJA PŁACONA GOTÓWKĄ**

W celu zakończenia transakcji należy nacisnąć klawisz [SUMA] aby zobaczyć kwotę jaką ma zapłacić klient a następnie klawisz [GOTÓWKA/SZUFLADA] aby zakończyć paragon.

KROK	PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA
1	Transakcja	-----
2	Podsumowanie sprzedaży	SUMA
3	Zakończenie gotówką i wydruk paragonu	GOTÓWKA SZUFLADA

TRANSAKCJA PŁACONA CZEKIEM I NA KREDYT**1. Kończenie transakcji czekiem**

KROK	PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA
1	Transakcja	-----
2	Podsumowanie sprzedaży	SUMA
3	W celu wyboru formy płatności wciskamy klawisz	PLTN
4	Wybieramy płatność czekiem	1 PQRS

2. Kończenie transakcji na kredyt

KROK	PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA
1	Transakcja	-----
2	Podsumowanie sprzedaży	SUMA
3	W celu wyboru formy płatności wciskamy klawisz	PLTN
4	Wybieramy płatność na kredyt	2 TUV

PLATNOŚĆ MIESZANA

Można zakończyć transakcję różną kombinacją środków płatniczych. Poniżej przykład zakończenia transakcji na sumę 200,00 zł z przyjęciem czeku (60,00 zł), gotówki (40,00 zł) i udzieleniem kredytu na pozostałą kwotę (100,00 zł)

KROK	PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA
1	Transakcja	-----
2	Podsumowanie sprzedaży	SUMA
3	Wprowadzamy wartość czeku (60 zł) i wciskamy klawisz [PLTN]	6 0 0 0 PLTN MNO (P-Z) (P-Z) (P-Z)
4	Wybieramy płatność czekiem	1 PQRS
5	Wprowadzamy wartość gotówki (40zł) i wciskamy klawisz [GOTÓWKA/SZUFLADA]	4 0 0 0 GOTÓWKA GHI (P-Z) (P-Z) (P-Z) SZUFLADA
6	Wprowadzamy wartość pozostałej kwoty do zapłaty (100zł) i wciskamy klawisz [PLTN]	PLTN
7	Na pozostałą kwotę udzielamy kredytu	2 TUV

OBLICZANIE RESZTY PO ZAKOŃCZENIU TRANSAKCJI

Przykład: Transakcja opiewa na kwotę 57,28 zł a klient daje 60,00 zł

KROK	PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA
1	Transakcja	-----
2	Podsumowanie sprzedaży	SUMA
3	Wprowadzamy kwotę od klienta	6 0 0 0 MNO (P-Z) (P-Z) (P-Z)
4	Zakończenie wraz z wydrukiem i wyświetleniem reszty dla klienta na obu wyświetlaczach	GOTÓWKA SZUFLADA

WPLATA, WYPŁATA GOTÓWKI

Kasa posiada możliwość dokonywania wpłat i wypłat gotówki w dwóch walutach tj. podstawowej polskiej PLN i w walucie obcej np. EURO.

Przykład: Wpłacamy do kasy 60,00 zł

KROK	PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA
1	Wprowadzamy kwotę i wciskamy klawisze	6 0 0 0 SHIFT OPAK+ MNO (P-Z) (P-Z) (P-Z) WPL

2	Wybieramy walutę w złotych (PLN)	1 PQRS
---	----------------------------------	------------------

Przykład: Wpłacamy do kasy 30,00 EURO

KROK	PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA
1	Wprowadzamy kwotę i wciskamy klawisze	3 WXYZ 0 (P-Z) 0 (P-Z) 0 (P-Z) SHIFT OPAK+ WPL
2	Wybieramy walutę w euro (EUR)	2 TUV

Przykład: Wypłacamy z kasy 40,00 zł

KROK	PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA
1	Wprowadzamy kwotę i wciskamy klawisze	4 GHI 0 (P-Z) 0 (P-Z) 0 (P-Z) SHIFT OPAK- WYPL
2	Wybieramy walutę w złotych (PLN)	1 PQRS

Przykład: Wypłacamy z kasy 10,00 EURO

KROK	PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA
1	Wprowadzamy kwotę i wciskamy klawisze	1 PQRS 0 (P-Z) 0 (P-Z) 0 (P-Z) SHIFT OPAK- WYPL
2	Wybieramy walutę w euro (EUR)	2 TUV

R

REJESTRACJA OPAKOWAŃ ZWROTNYCH

Uwaga!

Funkcje rabatu i marży wykonywane w trakcie rejestracji z udziałem PLU i opakowań zwrotnych, działają tylko na wartość artykułów PLU. Wartość opakowania zwrotnego nie podlega działaniu rabatów i narzutów procentowych. W sytuacji, gdy w obrębie paragonu fiskalnego wykonywano operacje zwrotu lub sprzedaży opakowań zwrotnych, po naciśnięciu klawisza [SUMA] na wyświetlaczu kasy pokazywana jest wartość transakcji z uwzględnieniem wartości opakowań.

Opakowań zwrotnych nie programuje się w kasie, gdyż cenę podaje się „z ręki” co za tym idzie kasa nie gromadzi informacji o obrotach opakowaniami na jakimś specjalnym raporcie. Informacje o ilości sprzedanych i kupionych opakowaniach znajdują się tylko na Raporcie Dobowym Fiskalnym wykonanym na koniec dnia w którym miał miejsce obrót opakowaniami.

SPRZEDAŻ OPAKOWAŃ KAUCJONOWANYCH

Przykład: Sprzedaż dwóch artykułów PLU o numerach 15 i 21 z zaprogramowaną ceną oraz sprzedaż 2 opakowań w cenie 60 groszy za szt.

KROK	PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA
1	Wprowadzamy numer artykułu PLU pod jakim jest zaprogramowany artykuł i zatwierdzamy klawiszem [PLU]	1 PQRS 5 JKL PLU
2	Wprowadzamy numer artykułu PLU pod jakim jest zaprogramowany artykuł i zatwierdzamy klawiszem [PLU]	2 TUV 1 PQRS PLU
3	Wprowadzamy ilość opakowań	2 TUV X CZAS
4	Wprowadzamy wartość jednostkową opakowania i zatwierdzamy klawiszem	6 MNO 0 (P-Z) OPAK+ WPL
5	Podsumowanie sprzedaży i zakończenie paragonu płatnością gotówkową	SUMA GOTÓWKA SZUFLADA

SPRZEDAŻ I ZWROT OPAKOWAŃ KAUCJONOWANYCH

Przykład: Sprzedaż artykułów PLU o numerze 15 i 21 z zaprogramowaną ceną, do którego doliczana jest kaucja o wartości 0,60 zł oraz zwrot kaucji w cenie 0,40 zł.

KROK	PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA
1	Wprowadzamy numer artykułu PLU pod jakim jest zaprogramowany artykuł i zatwierdzamy klawiszem [PLU]	1 PQRS 5 JKL PLU
2	Wprowadzamy numer artykułu PLU pod jakim jest zaprogramowany artykuł i zatwierdzamy klawiszem PLU	2 TUV 1 PQRS PLU
3	Wprowadzamy wartość jednego opakowania i zatwierdzamy klawiszem	6 MNO 0 (P-Z) OPAK+ WPL
4	Wprowadzamy wartość jednego opakowania i zatwierdzamy klawiszem	4 GHI 0 (P-Z) OPAK- WYPL
5	Podsumowanie sprzedaży i zakończenie paragonu płatnością gotówkową	SUMA GOTÓWKA SZUFLADA

ZWROT OPAKOWAŃ KAUCJONOWANYCH

Przykład: Skupujemy jedno opakowanie zwrotne w cenie 20 gr. za szt.

KROK	PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA
1	Wprowadzamy ilość skupowanych opakowań zwrotnych i wciskamy klawisz mnożenia	1 PQRS X CZAS
2	Wprowadzamy wartość jednego opakowania i zatwierdzamy klawiszem	2 TUV
3	Podsumowanie sprzedaży i zakończenie paragonu płatnością gotówkową	SUMA GOTÓWKA SZUFLADA

KOREKTA OSTATNIO WPROWADZONEGO OPAKOWANIA ZWROTNEGO

Przykład: Sprzedaż artykułów PLU o numerze 18 i 24 z zaprogramowaną ceną, do którego doliczana jest kaucja o wartości 0,35 zł oraz jej korekta

KROK	PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA
1	Wprowadzamy numer artykułu PLU pod jakim jest zaprogramowany artykuł i zatwierdzamy klawiszem [PLU]	1 PQRS 8 ABC PLU
2	Wprowadzamy numer artykułu PLU pod jakim jest zaprogramowany artykuł i zatwierdzamy klawiszem [PLU]	2 TUV 4 GHI PLU
3	Wprowadzamy wartość jednego opakowania i zatwierdzamy klawiszem [OPAK+/WPL]	3 WXYZ 5 JKL OPAK+ WPL
4	Anulacja ostatniej pozycji, czyli opakowania zwrotnego	ANUL KOREKTA
5	Podsumowanie sprzedaży i zakończenie paragonu płatnością gotówkową	SUMA GOTÓWKA SZUFLADA

KOREKTA WYBRANEGO OPAKOWANIA ZWROTNEGO

Przykład: Sprzedaż artykułów PLU o numerze 55 z ceną zaprogramowaną i o numerze 48 z ceną podawaną z ręki równą 11,00 zł, do którego doliczana jest kaucja o wartości 0,25 zł a następnie sprzedaż 3 artykułów PLU o numerze 76 z ceną zaprogramowaną na koniec dokonujemy korekty wybranego opakowania zwrotnego.

KROK	PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA
1	Wprowadzamy numer artykułu PLU pod jakim jest zaprogramowany artykuł i zatwierdzamy klawiszem [PLU]	5 JKL 5 JKL PLU
2	Wprowadzamy cenę jednostkową i zatwierdzamy klawiszem [CENA/KOD KR.]	1 PQRS 1 PQRS 0 (P-Z) 0 (P-Z) CENA KOD KR.
3	Wprowadzamy numer artykułu PLU pod jakim jest zaprogramowany artykuł i zatwierdzamy klawiszem [PLU]	4 GHI 8 ABC PLU
4	Wprowadzamy wartość jednego opakowania i zatwierdzamy klawiszem [OPAK+/WPL]	2 TUV 5 JKL OPAK+ WPL
5	Wprowadzamy ilość 3 sztuk i wciskamy klawisz mnożenia	3 WXYZ X CZAS
6	Wprowadzamy numer artykułu PLU pod jakim jest zaprogramowany artykuł i zatwierdzamy klawiszem [PLU]	7 . , - 6 MNO PLU
7	Podsumowanie sprzedaży	SUMA
8	Korekta wprowadzonego opakowania zwrotnego	SHIFT ANUL KOREKTA
9	Wprowadzamy wartość anulowanego opakowania i zatwierdzamy klawiszem [OPAK+/WPL]	2 TUV 5 JKL OPAK+ WPL
10	Podsumowanie sprzedaży i zakończenie paragonu płatnością gotówką	SUMA GOTÓWKA SZUFLADA

PLATNOŚĆ W WALUCIE EURO

Uwaga!

Aby dokonać przeliczenia wartości do zapłaty na walutę Euro należy odpowiednio zaprogramować funkcje 91 – kurs waluty w kasie. Po dokonanej rejestracji sprzedaży i wciśnięciu klawisza [EURO] kasa wyświetli komunikat SUMA EUR – jest to kwota do zapłaty w walucie EURO. Aby zakończyć paragon w walucie EURO należy ponownie wcisnąć klawisz [EURO]. W przypadku wyliczenia reszty przez kasę należy wprowadzić kwotę od klienta i określić w jakiej walucie ma być wydana reszta.

Rozliczanie w walucie EURO jest możliwe tylko przy płatności gotówką.

Maksymalna wartość paragonu, jaką kasa może przeliczyć na walutę obcą to: 999999.99 zł !



Przykład: Rozliczamy paragon w walucie EURO - Klient dał odliczoną kwotę.

KROK	PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA
1	Transakcja	-----
2	Podsumowanie sprzedaży. Kasa wyświetli kwotę do zapłaty w walucie podstawowej, czyli w złotych	SUMA
3	Przeliczenie na walutę obcą według zaprogramowanego kursu	EURO
4	Zakończenie paragonu w walucie EURO	EURO

Przykład: Przykład: Rozliczamy paragon w walucie EURO i wydajemy resztę w walucie EURO

KROK	PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA
1	Transakcja	-----
2	Podsumowanie sprzedaży. Kasa wyświetli kwotę do zapłaty w walucie podstawowej, czyli w złotych	
3	Przeliczenie na walutę obcą według zaprogramowanego kursu	
4	Wprowadzamy kwotę od klienta w walucie Euro, np. 3,00 Euro i zatwierdzamy wprowadzoną wartość	  
5	Wybieramy wydanie reszty w walucie Euro poprzez naciśnięcie klawisza [2]. Nastąpi wydruk i zakończenie paragonu. Na wyświetlaczu pojawi się reszta w walucie Euro jaką należy wydać klientowi	

Przykład: Przykład: Rozliczamy paragon w walucie EURO i wydajemy resztę w złotych.

KROK	PROCEDURA	KLAWISZE DO NACIŚNIĘCIA
1	Transakcja	-----
2	Podsumowanie sprzedaży. Kasa wyświetli kwotę do zapłaty w walucie podstawowej, czyli w złotych.	
3	Przeliczenie na walutę obcą według zaprogramowanego kursu	
4	Wprowadzamy kwotę od klienta w walucie Euro, np. 3,00 Euro i zatwierdzamy wprowadzoną wartość	  
5	Wybieramy wydanie reszty w złotych poprzez naciśnięcie klawisza [1]. Nastąpi wydruk i zakończenie paragonu. Na wyświetlaczu pojawi się reszta w złotych jaką należy wydać klientowi	

LIMIT PARAGONU

W kasie zastosowano funkcję limitu paragonu, czyli górną granicę dla wprowadzonej gotówki podczas finalizacji transakcji. Aby funkcja działała należy zdefiniować maksymalną kwotę poprzez funkcję 42.

Przykład. W kasie zaprogramowano limit paragonu na 150,00 zł a suma paragonu wynosi 216,00 zł.

transakcja ⇒ wciskamy klawisz [SUMA] ⇒ kasa wyświetla komunikat: PRZEKROCZ.LIMIT 150.00 POTWIERDŹ <C-0> w tym momencie należy wcisnąć klawisz [C] i dokonać korekty pozycji na paragonie, gdyż prawdopodobnie omyłkowo sprzedano jeden z towarów lub zatwierdzić klawiszem [0] wyświetloną kwotę dla tego paragonu ⇒ po zatwierdzeniu na wyświetlaczu pojawi się komunikat: LIMIT PARAGON i następnie możemy dalej rejestrować sprzedaż w obrębie tego paragonu lub zakończyć jedną z form płatności np. [GOTÓWKA].

RAPORTY

TABELA RAPORTÓW

PROCEDURA WYKONANIA	<input type="checkbox"/> X (czytające)	<input type="checkbox"/> Z (zerujące)
[GOT] [0]	-----	Raport Dobowy Fiskalny
[1] [GOT]	Raport finansowy	-----
[PLU]	-----	Sprzedaż artykułów PLU
[EURO]	-----	Bufor danych
[1] [PLU] [SUMA] nastąpi wydruk [GOT]	Sprzedaż artykułów PLU	-----
[1] [PLU] <i>od PLU</i> [OPAK+/WPL] <i>ile wydrukować?</i> [SUMA] [GOT]	Czytający sprzedaż wybranych artykułów PLU	-----
[1] [PŁAT] [SUMA] nastąpi wydruk [GOT]	Raport wszystkich zaprogramowanych PLU	-----
[1] [PŁAT] <i>od PLU</i> [OPAK+/WPL] <i>ile PLU wydrukować?</i> [SUMA] [GOT]	Raport wybranych PLU zaprogramowanych w bazie	-----
[1] [SUMA] [GOT]	Raport czytający obroty wszystkich kasjerów	-----
[SUMA] [GOT]	-----	Raport zerujący obroty wszystkich kasjerów
[1] [SUMA] <i>nr kasjera</i> (1-30) [GOT]	Raport czytający obroty wybranego kasjera	-----
[SUMA] <i>nr kasjera</i> (1-30) [GOT]	-----	Raport zerujący obroty wybranego kasjera
[3]	Parametry fiskalne kasy	-----
[2] <i>data początkowa</i> [1/9]* <i>data końcowa</i> [2/10] [SUMA]	Okresowy z pamięci fiskalnej według dat - sumaryczny	-----
[2] <i>data początkowa</i> [1/9]* <i>data końcowa</i> [2/10]* [GOT]	Raport fiskalny okresowy z pamięci fiskalnej według dat - szczegółowy	-----
[2] <i>nr początkowy</i> [1/9]* <i>nr końcowy</i> [2/10]* [SUMA]	Raport okresowy z pamięci fiskalnej według nr raportów - sumaryczny	-----
[2] <i>nr początkowy</i> [1/9]* <i>nr końcowy</i> [2/10]* [GOT]	Raport fiskalny okresowy według nr raportów - Szczegółowy	-----
[2] <i>data</i> [X] <i>data</i> – np. 0807 oznacza wydruk raportu za miesiąc sierpień 2007 r.	Raport fiskalny miesięczny - szczegółowy	-----

* dotyczy klawiszy szybkiej sprzedaży [1/9] i [2/10]

PRZYKŁADY WYKONANIA RAPORTÓW

Przed wykonaniem raportów upewnij się, że w kasie jest wystarczająca ilość papieru oraz czy akumulator jest naładowany, zaleca się na kilka minut przed wykonaniem Raportu Dobowego Fiskalnego podłączyć kasę poprzez zasilacz do sieci elektrycznej, aby akumulator się zaczął ładować i wówczas należy wykonać Raport.

1. RAPORT DOBOWY FISKALNY – OBOWIĄZKOWY.

Uwaga!

*Raport Dobowy Fiskalny należy wykonywać **zawsze**, gdy odbywała się rejestracja sprzedaży na kasie w danym dniu. Raport należy wykonać na koniec dnia lub nie później niż przed pierwszą sprzedażą dnia następnego.*

Kolejność wykonywania czynności :

- Uruchom tryb raportów zerujących [Z] poprzez naciśnięcie klawiszy [C] i [↑], na wyświetlaczu pojawi się pozioma kreska w lewym górnym rogu. Następnie wcisnąć klawisz numeryczny [3], w celu wybrania trybu trzeciego, wówczas na wyświetlaczu pojawi się komunikat: „Z PLU GOT SUMA” (są to skróty klawiszy, które należy nacisnąć, aby wydrukować interesujący nas raport). W celu wykonania Raportu Dobowego Fiskalnego należy wcisnąć klawisz [GOTÓWKA/SZUFLADA] – po czym zostanie wyświetlony komunikat np. **DATA: 18-11-07** (jest to zaprogramowana data w kasie, która powinna odpowiadać dacie aktualnej !) z taką datą zostanie zapisany Raport Dobowy Fiskalny w pamięci fiskalnej; oraz **C-WYJDŹ 0-ZAPISZ** aby wydrukować Raport należy wcisnąć klawisz numeryczny [0] wówczas nastąpi jego zapis do Pamięci Fiskalnej oraz wydruk a na wyświetlaczu przez chwilę pojawi się komunikat „ZEROWANIE CZEKAJ”.

Uwaga ! W przypadku, gdy data wyświetlana przez kasę jest inna aniżeli aktualna, należy wcisnąć klawisz [C] i niezwłocznie skontaktować się z Serwisem !

Uwaga!

W przypadku zatwierdzenia przez obsługującego kasę błędnej daty i zapisania jej do pamięci fiskalnej, nie będzie uwzględniana 5-letnia gwarancja na pamięć fiskalną !

2. RAPORT FISKALNY MIESIĘCZNY – OBOWIĄZKOWY.

Kolejność wykonywania czynności :

- Uruchom tryb raportów czytających [X] poprzez naciśnięcie klawiszy [C] i [↑], na wyświetlaczu pojawi się pozioma kreska w lewym dolnym rogu. Następnie wcisnąć klawisz numeryczny [2], w celu wybrania trybu drugiego, wówczas na wyświetlaczu pojawi się komunikat: „X WYBIERZ 1-2-3” są to skróty klawiszy numerycznych, które należy nacisnąć, aby przejść do dalszego etapu. W naszym przypadku za pomocą klawiatury numerycznej należy wcisnąć klawisz [2] w celu wejścia w tryb wykonania raportów z pamięci fiskalnej (m.in. miesięcznego). Po uruchomieniu tego trybu na wyświetlaczu pojawi się komunikat np. OD 0121 DO 0121. Jest to numer ostatnio wykonanego Raportu Dobowego Fiskalnego zapisanego w pamięci fiskalnej. Za pomocą klawiatury numerycznej należy wprowadzić interesującą nas datę w formacie: miesiąc, rok tzn. MMRR, np. Październik 2007 roku będzie miał następującą postać: 1007 a następnie należy wcisnąć klawisz [X/CZAS] w celu wydrukowania raportu, na wyświetlaczu kasy pojawi się przedział numerów raportów które są znajdujące się w tym okresie oraz komunikat „CZEKAJ”. Długość raportu zależy od ilości zapisanych Raportów Dobowych Fiskalnych w pamięci fiskalnej w interesującym nas miesiącu.

Uwaga!

Raport Miesięczny należy wykonywać **zawsze** po upływie miesiąca, za który chcemy wykonać raport. Jeżeli dokonamy próby wykonania raportu za miesiąc, który jeszcze nie minął kasa wydrukuje komunikat: „NIE MA RAPORTÓW”.

RAPORT FISKALNY DOBOWY

Raport Fiskalny Dobowy jest drukowany po ufiskalnieniu kasy. Przed ufiskalnieniem raport nosi tytuł "RAPORT FINANSOWY z informacją „NIEFISKALNY”.

DATECS-POLSKA 02-182 WARSZAWA UL.RUCHLIWA 17/15 TEL. 868-10-51 NIP: 987-654-32-10 17-07-05 00941	← Nagłówek paragonu wraz z numerem NIP podatnika (właściciela kasy)
RAPORT FISKALNY DOBOWY	← Data oraz kolejny numer dokumentu wydrukowanego przez kasę (licznik wszystkich dokumentów wystawionych przez kasę) od ostatniego zerowania RAM ← Tytuł raportu
PTU A 22% PTU B 7% PTU C 0% PTU D 3% G SP. ZW. PTU	← Aktualne stawki podatkowe (zaprogramowane w kasie).
17-07-05 Z:1970 SP.OP.A 110.35 SP.OP.B 74.53 SP.OP.C 119.00 SP.OP.D 48.01 SP.ZW.G 257.40 PTU A 24.28 PTU B 5.22 PTU D 1.44 SUMA PTU 30.94 SUMA NAL. 640.23	← Data wykonania i kolejny numer raportu dobowego fiskalnego ← Sprzedaż netto (bez podatku) w poszczególnych stawkach podatku ← Podatek w poszczególnych stawkach wyliczony na podstawie obrotów netto ← Łączna suma podatku
ZEROWANIE RAM Z * 011 17-07-01 10:30 ANULOWANE PARAGONY 1 0.00	← Łączna suma obrotu w danym dniu ← Komunikat o wykonaniu czynności serwisowej (skasowaniu pamięci RAM kasy)) wraz z kolejnym numerem , sposobem wykonania (Z) tej czynności i dokładnym terminem. * oznacza, że odbyła się sprzedaż bezpośrednio po wykonaniu zerowania RAM ← Komunikat o liczbie anulowanych paragonów oraz ogólna kwota
WYKONANO ZMIANY W BAZIE TOW. 122 IL.PARAGONÓW 9 ILOŚĆ.POZYCJI 24 #15 ADMIN 18:19 PL XXX 12345678	← Komunikat o wykonaniu zmian w bazie towarowej kasy wraz z liczbą wykonanych zmian ← Liczba paragonów fiskalnych wydanych przez kasę w ciągu dnia ← Ilość linii w raporcie ← Numer kasy, kasjer oraz godzina wykonania raportu
PL XXX 12345678	← Logo fiskalne i numer unikatowy kasy

Uwaga!

Dalszą część Raportu Fiskalnego Dobowego stanowi część niefiskalna.

# NIEFISKALNY	#	←	Informacja o części niefiskalnej raportu
KLIENCI	9	←	Ilość klientów
ARTYKUŁY	644.95	←	Wartość sprzedaży brutto
MARŻA	1	←	Ogólna ilość i wartość udzielonych marż (narzutów)
	0.63		
RABAT	1	←	Ogólna ilość i wartość udzielonych rabatów (upustów)
	-5.35		
OGÓŁEM	640.23	←	Obroty brutto po uwzględnieniu rabatów i marż
GOTÓWKA	314.25	←	Ogólna wartość płatności gotówką
CZEK	218.99	←	Ogólna wartość płatności czekiem
KREDYT	106.99	←	Ogólna wartość płatności kredytowych
OGÓŁEM	640.23	←	Ogólna wartość płatności wszystkimi formami
WPLATA	1	←	Liczba i wartość wpłat do kasy
	500.00		
WYPŁATA	1	←	Liczba i wartość wypłat z kasy
	-152.50		
OPAK. ZWR	1	←	Liczba i wartość ogólna kwoty ze sprzedaży opakowań zwrotnych
	0.60		
ZWR. OPAK.	1	←	Liczba i wartość kwot wydanych na skup opakowań
	-1.20		
RAZEM	987.13	←	Kwota ogólna (obroty powiększone o wpłaty i sprzedaż opakowań a pomniejszone o wypłaty i skup opakowań)
GOT. W SZUFLADZIE		←	Kwota ogólna w szufladzie w PLN (obroty powiększone o wpłaty i sprzedaż opakowań a pomniejszone o wypłaty i skup opakowań)
PLN	661.15		
GOT. W SZUFLADZIE		←	Kwota ogólna w szufladzie w EUR (obroty powiększone o wpłaty i sprzedaż opakowań a pomniejszone o wypłaty i skup opakowań)
EUR	0.00		
KOREKTA	6	←	Ogólna ilość i wartość korekt.
	-121.77		
IL. PARAGONÓW	29	←	Ilość wydanych paragonów fiskalnych
ZAPEŁNIENIE			
PAM. FISKALNEJ		←	Komunikat o zbliżającym się zapelnieniu pamięci fiskalnej
30 DNI			
#15 ADMIN	18:19	←	Numer kasy, kasjer oraz godzina wykonania raportu
# NIEFISKALNY	#		
	12345678		

RAPORT SPRZEDAŻY ARTYKUŁÓW PLU

DATECS-POLSKA 02-182 WARSZAWA UL.RUCHLIWA 17/15 TEL. 868-10-51 NIP: 987-654-32-10 25-10-05 00272 # NIEFISKALNY #	← Nagłówek paragonu z numerem NIP
RAPORT ARTYKUŁÓW	← Tytuł raportu
0001 0000001964295 COCA-COLA A 252.343 52.00	← Data oraz kolejny numer dokumentu wydrukowanego przez kasę ← Informacja o wydruku niefiskalnym ← Numer kodu artykułu (3 cyfry) oraz kod dodatkowy (13 cyfr) ← Nazwa artykułu i stawka VAT
0002 0000000000002 MAKARON MALMA B 26 69.00	← Ilość sprzedana od ostatniego zerowania sprzedaży artykułów ← Wartość sprzedaży (brutto) artykułu PLU
0003 0000000000003 PIWO C 23 80.00	← Dane o następnych artykułach
OGÓŁEM 201.00 WYZEROWANA SPRZEDAŻ ARTYKUŁÓW 0016	← Ogólna wartość sprzedaży artykułów PLU ← Komunikat o wyzerowaniu liczników sprzedaży
#15 ADMIN 19:19 # NIEFISKALNY # 12345678	← Numer wykonanego raportu zerującego

RAPORT ZAPROGRAMOWANYCH ARTYKUŁÓW PLU

DATECS-POLSKA 02-182 WARSZAWA UL.RUCHLIWA 17/15 TEL. 868-10-51 NIP: 987-654-32-01 25-10-05 00741 # NIEFISKALNY #	← Nagłówek paragonu z numerem NIP
RAPORT ZAPROGRAMOWANYCH ARTYKUŁÓW	← Tytuł raportu
0001 0000001964295 COCA-COLA A 3 5.45	← Data oraz kolejny numer dokumentu wydrukowanego przez kasę ← Informacja o wydruku niefiskalnym ← Numer kodu PLU ← Nazwa artykułu PLU oraz stawka VAT
0002 0000000000002 MAKARON MALMA B 1 3.78	← Typ ceny oraz cena jednostkowa artykułu PLU
0003 0000000000003 PIWO A 1 3.10	← Dane o następnych artykułach
#15 ADMIN 19:19 # NIEFISKALNY # 12345678	

RAPORT FISKALNY MIESIĘCZNY ORAZ RAPORT FISKALNY OKRESOWY

Dane zawarte w raporcie fiskalnym miesięcznym odpowiadają danym drukowanym na raportach dobowych fiskalnych. Wykonanie Raportu za dany miesiąc jest możliwe po jego zakończeniu, tzn. numer miesiąca i roku, z którego chcemy wykonać raport musi być mniejszy (niższy) niż aktualny miesiąc i rok zegara kasy.

DATECS-POLSKA 02-182 WARSZAWA UL.RUCHLIWA 17/15 TEL. 868-10-51 NIP: 987-654-32-10 28-10-05 01141	←	Nagłówek paragonu wraz z numerem NIP podatnika (właściciela kasy)
RAPORT FISKALNY MIESIĘCZNY 08-01	←	Kolejny numer dokumentu wydrukowanego przez kasę (licznik wszystkich dokumentów wystawionych przez kasę od ostatniego zerowania RAM)
OD Z0324 03-08-01 DO Z0324 03-08-01 16-07-05	←	Tytuł raportu
PTU A 22% PTU B 7% PTU C 0% PTU D 3%	←	Numer i data raportu początkowego
G SP.ZW.PTU	←	Numer i data raportu końcowego
03-08-01 Z:0324	←	Data zaprogramowania stawek VAT
SP.OP.A 12.30 SP.OP.B 9.35 SP.OP.C 20.00 SP.OP.D 9.70 SP.ZW.G 52.00	←	Aktualne stawki podatkowe (zaprogramowane w kasie).
PTU A 2.70 PTU B 0.65 PTU D 0.29	←	Data oraz numer raportu dobowego zapisanego w pamięci fiskalnej
SUMA PTU 3.64	←	Sprzedaż netto (bez podatku) w poszczególnych stawkach podatku
SUMA NAL. 106.99	←	Podatek w poszczególnych stawkach wyliczony na podstawie obrotów netto
IL.PARAGONÓW 1	←	Łączna suma podatku
IL.POZYCJI 18	←	Łączna suma obrotu w danym dniu
ŁĄCZNY RAPORT OKRESOWY	←	Ilość paragonów
OD Z0324 03-08-01 DO Z0324 03-08-01 SP.OP.A 12.30 SP.OP.B 9.35 SP.OP.C 20.00 SP.OP.D 9.70 SP.ZW.G 52.00	←	Ilość linii w raporcie
PTU A 2.70 PTU B 0.65 PTU D 0.29	←	Tytuł części podsumowującej raport okresowy fiskalny
SUMA PTU 3.64	←	Przedział dat i numery raportów dobowych fiskalnych z okresu, za jaki został wykonany raport miesięczny
SUMA NAL. 106.99	←	Sumaryczna wartość sprzedaży netto w poszczególnych stawkach w wybranym okresie
IL.PARAGONÓW 1	←	Sumaryczna wartość podatku w poszczególnych stawkach
PRZEKROCZONO LIMIT ZEROWAŃ RAM	←	Łączna kwota podatku
#15 ADMIN 18:19	←	Suma łącznych należności z raportów mieszczących się w okresie, za który wykonywany jest raport.
PL XXX 12345678	←	Łączna ilość paragonów.
	←	Informacja o przekroczeniu 10 zerowań RAM
	←	Numer kasy, kasjer oraz godzina wykonania raportu
	←	Logo fiskalne i numer unikatowy

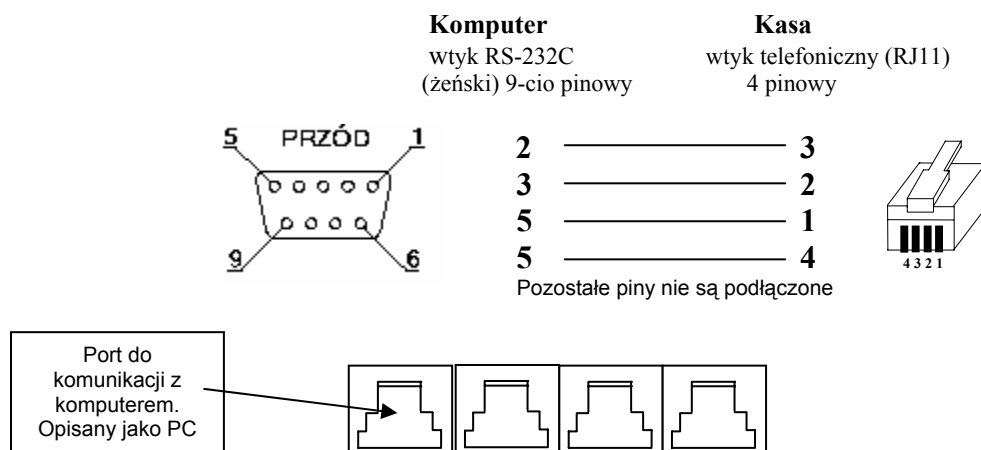
Raport okresowy wg dat lub wg numerów raportów zawiera takie same dane jak Raport Fiskalny Miesięczny, różnią się tylko tytułem raportu.

INFORMACJE TECHNICZNE

POŁĄCZENIE KASY Z KOMPUTEREM

Kasę można połączyć z komputerem przy użyciu kabla komunikacyjnego, który jest w standardowym wyposażeniu kasy. Kasa współpracuje z komputerem w trybie rejestracji sprzedaży [R] (gdy jest zalogowany kasjer) oraz w trybie „HELP MODE” po naciśnięciu klawisza 9 – kasa wyświetli komunikat OFF-LINE.

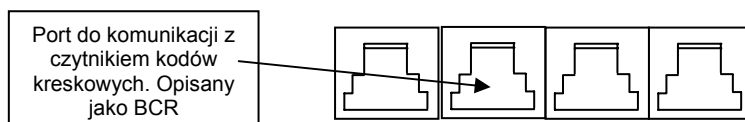
Schemat kabla komunikacyjnego kasa ↔ komputer:



POŁĄCZENIE KASY Z CZYTNIKIEM KODÓW KRESKOWYCH

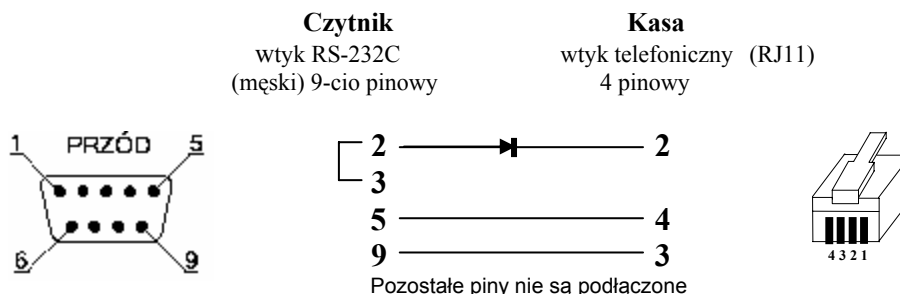
Kasa przygotowana jest do współpracy z czytnikiem kodów kreskowych. Czytnik, który będzie zasilany z kasy nie może pobierać więcej niż 190mA. Jeśli pobiera więcej prądu, musi być zasilany z własnego zasilacza.

Aby czytnik poprawnie komunikował się z kasą należy go odpowiednio skonfigurować, w tym celu należy skontaktować się z lokalnym Serwisem.



Aby czytnik prawidłowo komunikował się z kasą należy podłączyć wtyk do gniazda komunikacyjnego w kasie opisanego jako „BCR” za pomocą kabla połączeniowego o symbolu KC510, którego schemat znajduje się poniżej:

Schemat kabla łączącego czytnik z kasą:



Dioda (1N4148) nie musi być zamontowana, jeśli do gniazda czytnika kodów kreskowych będzie podłączone tylko jedno urządzenie (np.: tylko czytnik). Natomiast jeśli do tego gniazda będą podłączone dodatkowo w tym samym czasie (razem) inne urządzenia wówczas dioda jest niezbędna do prawidłowej pracy. Gotowy kabel połączeniowy o symbolu KC510 dostępny jest w firmie DATECS-POLSKA Sp. z o.o.

POŁĄCZENIE KASY Z WAGĄ ELEKTRONICZNĄ

Kasa posiada możliwość podłączenia i współpracy z dwiema wagami elektronicznymi DATECS DT-15 lub z innymi, które komunikują się z kasami fiskalnymi za pomocą protokołu wagi ANGEL AP-1.

Za pomocą funkcji 22 programujemy protokół komunikacyjny dla wagi głównej – waga podłączona do portu WAGA. Za pomocą funkcji 27 programujemy protokół komunikacyjny dla wagi pomocniczej – waga podłączona do portu PC.

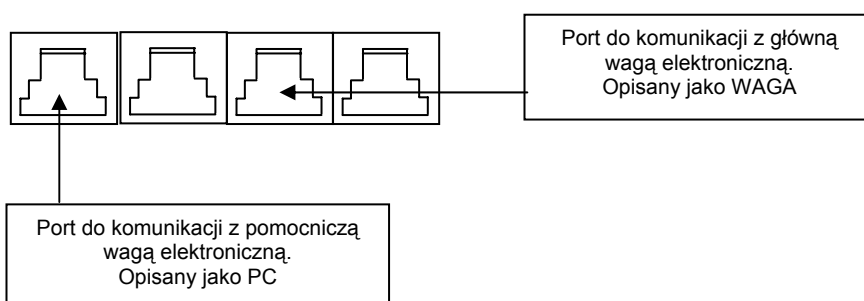
Uwaga!

Dla portu PC, do którego będzie podłączona WAGA2 należy zaprogramować prędkość transmisji (funkcja 29). Dla wag wykorzystujących protokół ANGEL AP-1 prędkość musi być ustawiona na 9600 (F29=2), dla wag DT-15 prędkość musi być ustawiona na 4800 (F29=1).

Pobranie masy z wagi głównej (Port WAGA) odbywa się poprzez klawisz



Pobranie masy z wagi pomocniczej (Port PC) odbywa się poprzez klawisze



1. Parametry współpracy wagi elektronicznej DATECS DT15 z kasą MIDI.

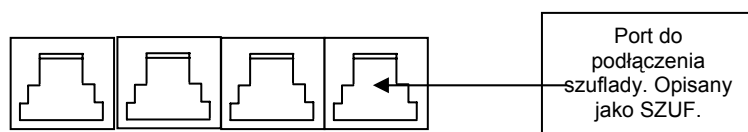
Prędkość transmisji	4800 bps
Parzystość	TAK
Bitów danych	8
Bit stop	1

2. Parametry współpracy wag elektronicznych wykorzystujących protokół wagi ANGEL AP-1 z kasą MIDI.

Prędkość transmisji	9600 bps
Parzystość	NIE
Bitów danych	8
Bit stop	1

POŁĄCZENIE KASY Z SZUFLADĄ

Kasa DATECS MIDI posiada możliwość współpracy z szufladą poprzez złącze RJ11 (opis SZUF.), umieszczone na tylnej ścianie kasy obok złącz do PC, BCR i wagi (patrz rysunek poniżej). Napięcie sterowania wynosi **12 V a rezystancja uzwojenia elektromagnesu szuflady powinna wynosić 18-25 Ω**. Kasa nie steruje otwieraniem szuflady, gdy jest zasilana z akumulatorów. Otwarcie szuflady następuje po naciśnięciu klawiszy: [SHIFT] i [GOTÓWKA/SZUFLADA] po uprzednim zaprogramowaniu funkcji 23 (patrz programowanie ogólnych funkcji kasy).



W ofercie handlowej firmy DATECS-POLSKA Sp. z o.o., znajdują się różne rodzaje szuflad kasowych przeznaczonych dla kas DATECS.

DEKLARACJA CE

EC – Declaration of Conformity

CE marking

We,

**DATECS Ltd.
115A Tsarigradsko Shosee
1784 Sofia Bulgaria**

declare that the product

**Electronic Cash Register
DP-500**

is in conformity with

Council Directive 89/336/EEC (EMC Directive)

EN 55022:2006	Information technology equipment – Radio disturbance characteristics – limits and methods of measurement
EN 55024:2001+A1:2002+a2:2003	Information technology. Immunity characteristics. Limits and methods of measurement
EN 61000-3-2:2006	Electromagnetic Compatibility (EMC) – Part 3-2: Limits – Section 2 Limits for harmonic current emissions (equipment input current up to and including 16A per phase)
EN 61000-3-3:2000+A1:2003+A2:2006	Electromagnetic compatibility (EMC) - Part 3-3: Limits – Section 3 Limitation of voltage changes, voltage fluctuations and flicker in public low-voltage supply systems, for equipment with rated current up to 16A phase
EN 61000-4-2+A1+A2:2004	Electromagnetic compatibility (EMC) - Part 4-2: Testing and measurement techniques – Electrostatic discharge immunity test
EN 61000-4-4:2006	Electromagnetic compatibility (EMC) - Part 4-4: Testing and measurement techniques - Electrical fast transient/burst immunity test
EN 61000-4-5:2000+A1:2005	Electromagnetic compatibility (EMC) - Part 4-5: Testing and measurement techniques – Surge immunity test
EN 61000-4-6+A1:2002	Electromagnetic Compatibility (EMC) - Part 4-6: Testing and measurement techniques - Immunity to conducted disturbances, induced by radio-frequency fields
EN 61000-4-11:2006	Electromagnetic compatibility (EMC) Part 4-11: Testing and measurement techniques - Voltage dips, short interruptions and voltage variations immunity tests

Council Directive 73/23/EEC (Low Voltage Directive)

EN 60950:2000	Safety of information technology equipment
---------------	--



Manufacturer

Date: 23.02.2007

Signature:

Name: **Pencho Iliev**

SPECYFIKACJA

Zasilanie	Sieciowo-bateryjne. Zasilacz impulsowy: 12 V, prąd 2.5 A, Akumulator Li-Ion o pojemności 2000 mAh / 7.4V
Drukarka	CITIZEN MLT-389, termiczna Prędkość wydruku: ok. 60 mm/s Żywotność drukarki (MTBF) 5 000 000 linii Papier o szerokości 37mm termoczuły, długość 30 mb.
Warunki pracy	Temperatura - 0°C ÷ 40°C Wilgotność - 0 – 80%
Podtrzymanie pamięci	Akumulator NiCd Pojemność 60/80 mAh Czas ładowania 24 h Żywotność 1 rok
Masa, wymiary	Waga kasy 1.40 kg bez zasilacza sieciowego Wymiary: 251 x 281 x 115 (szer. x gł. x wys.) [mm]
Wyświetlacze	Dla operatora: graficzny LCD 128x64 (7 linii) z podświetleniem Dla klienta: LCD, alfanumeryczny 2x16 znaków, z podświetleniem
Ilość PLU	3000
Stawki VAT	7 – wszystkie programowane
Kaucja	Rozlicza sprzedaż i skup opakowań zwrotnych
Płatności	Gotówka, Czek, Kredyt, EURO lub inna dowolna waluta
Ilość RDF	2000
Anulacje	Ostatniej oraz wybranej pozycji na paragonie
Rabat / Marża	Udzielanie rabatów oraz marż procentowych od jednej pozycji oraz od sumy paragonu Udzielanie rabatów oraz marż kwotowych od jednej pozycji oraz od sumy paragonu
Porty komunikacyjne	Port PC [RS232] – współpraca z komputerem lub wagą elektroniczną [WAGA2] Port WAGA [RS232] – współpraca z wagą elektroniczną Port BCR [RS232] – współpraca z czytnikiem kodów kreskowych Port SZUF – współpraca z szufladą na pieniądze
Raporty	Raporty czytające i zerujące
Bufor rejestracji	300 artykułów na jednym paragonie łącznie z opakowaniami zwrotnymi
Opcje	Zasilanie z instalacji samochodowej, silikonowa nakładka ochronna na klawiaturę